

**Concorso per l'assunzione di un INFORMATICO/A DI GESTIONE con la funzione di COLLABORATORE/TRICE DI DIREZIONE, 80%-100% presso SPITEX Tre Valli**

---

La Regione Tre Valli (RTV), Biasca, comunica che è aperto il concorso per l'assunzione di un informatico di gestione con la funzione di collaboratore di direzione per il proprio Servizio d'assistenza e cura a domicilio di interesse pubblico (SACDip), denominato SPITEX Tre Valli.

**Mansioni principali da svolgere**

Mantenere l'Ente allo stato dell'arte per quanto riguarda i sistemi informatici, la Cyber Security, la Business Continuity e la digitalizzazione dei processi e più precisamente:

- contribuire a definire la strategia, l'architettura e i processi dell'infrastruttura IT, della Cyber Security e della Business Continuity
- analizzare i requisiti di business collaborando con i principali stakeholder dell'organizzazione per sviluppare soluzioni IT
- guidare progetti IT, tra cui la progettazione e l'implementazione di nuovi sistemi/servizi IT
- monitorare le prestazioni e la sicurezza dei sistemi informatici e formulare raccomandazioni per il miglioramento della sicurezza e dell'infrastruttura IT
- monitorare lo stato della struttura informatica e risolvere prontamente eventuali problemi, in collaborazione con i fornitori di servizi IT
- gestire i software, l'hardware e la rete in collaborazione con i fornitori di servizi IT
- mantenere l'inventario/documentazione hardware e software
- creare manuali, istruzioni operative, liste di controllo ecc.
- garantire il supporto agli utenti interni
- gestire gli applicativi aziendali (Perigon/Abacus) in collaborazione con i partner esterni

Collaborare nella progettazione e realizzazione di iniziative nell'ambito dell'attività del servizio

Fornire supporto alla direzione nei compiti di gestione e conduzione del servizio

Gestire progetti ad hoc

Svolgere attività amministrative

**Competenze**

- Ottime conoscenze delle best practice riguardo la Cyber Security, le infrastrutture e le operazioni IT
- Ottime conoscenze generali relative a sistemi informatici, amministrazione di reti, gestione permessi/accessi e database
- Conoscenze di sviluppo software e automazione/digitalizzazione dei processi
- Conoscenza sistemi operativi Microsoft Client/Server, active directory e applicativi Office 365
- Buone capacità di lavorare secondo le priorità e di gestione dei progetti
- Capacità di analisi e problem solving
- Pensiero critico e capacità decisionale
- Saper operare in modo indipendente, preciso e responsabile
- Ottime capacità comunicative, redazionali e organizzative

### **Requisiti e condizioni generali**

- Informatico di gestione dipl. SSS o titolo superiore
- 5 anni di esperienza nel settore
- Cittadinanza svizzera o permesso di domicilio
- Conoscenza di almeno una seconda lingua nazionale parlata e scritta, preferibilmente il tedesco
- Disponibilità ad effettuare lavori fuori orario
- Possesso della licenza di condurre e automunito
- Condotta irreprensibile

### **Requisiti e condizioni preferenziali**

- Precedente formazione quale Impiegato di commercio

### **Grado d'occupazione**

- Il grado di occupazione offerto è tra l'80% e il 100%. Un impiego al 100% corrisponde a 40 ore settimanali.

### **Classe di stipendio**

- Classe e stipendio annuo (compresa 13a mensilità): 14 (minimo CHF 71'571, massimo CHF 93'505) della scala stipendi del Contratto di lavoro per il personale occupato presso i Servizi d'assistenza e cura a domicilio (COSACD); rimane esplicitamente riservata ogni modifica di legge concernente lo stipendio e l'organizzazione.
- Sono inoltre applicabili le disposizioni riguardanti il personale emanate dal Dipartimento della sanità e della socialità.

### **Inizio d'attività e durata del contratto**

- Inizio attività da convenire
- Durata del contratto, superato il periodo di prova, indeterminata

### **Sede di lavoro**

La sede di servizio è Biasca.

### **Scadenza**

Le candidature dovranno pervenire via posta elettronica all'indirizzo [concorsi@spitex-trevalli.ch](mailto:concorsi@spitex-trevalli.ch) o in forma cartacea a SPITEX <sub>Tre Valli</sub>, 6710 Biasca, entro **venerdì 21 febbraio 2025** (fa stato il timbro postale). Verrà dato seguito e risposta unicamente a candidature con i requisiti richiesti. Il Consiglio direttivo si riserva di non procedere all'assunzione qualora nessuno dei candidati dovesse essere ritenuto idoneo.

### **Atti del concorso**

- Lettera di motivazione
- Curriculum vitae, referenze e fotografia
- Titoli di studio e certificati di lavoro

L'estratto del casellario giudiziale, il certificato medico di idoneità a ricoprire la funzione, il certificato di solvibilità e eventuali altri documenti potranno essere richiesti in una successiva fase di selezione.

Ulteriori informazioni si possono ottenere presso la Direzione di SPITEX <sub>Tre Valli</sub>, via Croce 16, 6710 Biasca - tel. 091 - 873 00 90.