

MANSIONARIO OPERATORE SOCIO SANITARIO (OSS)

Denominazione della funzione

Operatore/trice sociosanitario (AFC), OSS

Posizionamento gerarchico

Responsabile gerarchico: Direttore amministrativo → direttore sanitario → capo équipe

Responsabile funzionale: Direttore sanitario → capo équipe → infermieri

Subordinati: aiuto familiari → assistenti geriatrici → assistenti di cura (ACSS) → ausiliari
→ apprendisti → stagisti

Definizione della funzione:

L'operatore sociosanitario e l'operatrice sociosanitaria (OSS) assistono, sostengono e curano, in modo autonomo e responsabile gli utenti nelle attività della vita quotidiana.

Gli operatori sociosanitari sono inseriti in équipe pluridisciplinari nelle quali vi è una ripartizione dei compiti e delle responsabilità basata su competenze professionali. (fonte: www.orientamento.ch.)

Principali compiti della funzione

Sul piano generale

- Opera nel rispetto della deontologia professionale e delle regole dell'arte
- Collabora con l'infermiere, l'assistente geriatrico, l'assistente di cura e l'ausiliario
- Favorisce e promuove un clima propositivo, positivo, costruttivo e sereno verso colleghi e la Direzione
- Conosce e riconosce le proprie competenze e i propri limiti, si informa dai propri responsabili in caso necessità
- Esegue correttamente le azioni di propria competenza rispettando i principi di sicurezza, igiene ed economia
- Salvaguarda la sicurezza personale, dei colleghi e degli utenti
- Promuove e condivide la filosofia delle cure adottata dal SACD
- Aiuta a soddisfare i bisogni promuovendo l'autonomia
- Attualizza costantemente le proprie conoscenze e competenze in ambito infermieristico
- Promuove e favorisce la sua attività a livello preventivo, terapeutico, di mantenimento, educativo, pedagogico e amministrativo
- Promuove, assiste e partecipa direttamente ai bisogni bio- psico- socio- culturali dell'utente
- Partecipa ai gruppi di lavoro
- Organizza e pianifica il proprio lavoro rispettando le priorità ed i bisogni

Compiti specifici

- Favorisce un clima di collaborazione e di serenità all'interno dell'équipe
- Ha un'attitudine positiva e costruttiva verso la Direzione e l'evoluzione del servizio
- Rispetta le regole deontologiche della professione, il COSACD e il regolamento interno
- Raccoglie presso l'utente, i suoi familiari, il medico e gli altri operatori le informazioni necessarie per una presa a carico mirata
- Dà informazioni ai familiari sullo stato psico fisico dei pazienti, previo accordo dei superiori
- Veglia a promuovere il rispetto, la dignità e l'identità della persona
- È responsabile del lavoro a lui/lei affidatogli
- Sorveglia l'esecuzione dei compiti delegati
- Utilizza la cartella infermieristica per la trasmissione delle informazioni
- Compila quotidianamente il decorso infermieristico a domicilio
- Effettua atti medico tecnici su delega del medico o di un superiore
- Con l'infermiera elabora un piano di cura individualizzato e ne favorisce la sua messa in atto quotidiana
- Riconosce le situazioni di emergenza, presta i primi soccorsi, allerta immediatamente i soccorsi ed il superiore
- Partecipa alle riunioni pianificate
- Si occupa dei casi clinici complessi e di difficile gestione
- Informa i parenti, i medici, i tutori e i curatori sui cambiamenti della stato di salute dell'utente e su situazioni particolari quali cadute, cambiamento significativo dello stato di salute, ecc.
- Collabora con i familiari o con altre persone di fiducia dell'utente
- Prepara, controlla e somministra la terapia
- Conoscere la procedura per chiamare l'infermiere di picchetto
- È responsabile del materiale a loro affidato, ne annunciano un eventuale mal funzionamento e se del caso si assume i costi per la riparazione (smartphone, sfigmomanometro, glucosometro, ecc.)
- È di riferimento in ambito infermieristico per il personale a lui/lei subordinato
- È corresponsabile degli allievi e degli stagisti della sua équipe (insegnamento delle cure di base e delle tecniche infermieristiche) e se richiesto contribuisce alla stesura del rapporto di stage e delle qualifiche.

Passaggio dell'informazione

- Raccoglie e trasmette le informazioni ai colleghi e superiori
- Si informa autonomamente sui cambiamenti avvenuti in merito alla presa a carico degli utenti
- Informa i superiori e trascrive le informazioni importanti e rilevanti sulla cartella infermieristica
- Informa il medico curante o altri professionisti quando necessario
- Si attiene al segreto professionale secondo il codice penale svizzero (CPS) e la legge sanitaria (Art. 20) .

Limiti della funzione

- Non è autorizzato/a ad intraprendere iniziative che esulano dai compiti riportati precedentemente senza il consenso dei superiori

- Non sono autorizzati a modificare le terapie degli utenti senza ordine esplicito del medico curante con annessa prescrizione scritta

Collaborazione interdisciplinare

- Instaura un rapporto di fiducia, di rispetto e di stretta collaborazione con tutti i e promuove l'interdisciplinarietà nel servizio
- Conosce la rete presente sul territorio e sa attivare gli aiuti necessari in maniera corretta

Competenze ed attitudini principali

- Capacità tecniche professionali
- Identificazione con i valori dell'organizzazione
- Motivazione e senso di appartenenza
- Collaborazione e spirito di équipe
- Ha una buona disponibilità e versatilità in caso di cambiamenti, sia dei bisogni degli utenti, sia per motivi di organizzazione per il buon funzionamento del servizio
- Equilibrio e maturità, iniziativa e capacità di organizzarsi
- Rispetto verso il cliente ed i propri colleghi ed il servizio
- Rispetta il segreto professionale e non divulga a terzi informazioni confidenziali
- Precisione, accuratezza e efficienza
- Capacità di ascolto ed empatia
- Motivazione per le attività curative
- Equilibrio psico-affettivo
- Cortesia e tatto
- Discrezione
- Igiene e pulizia

Particolarità

- Servizio sette giorni su sette (07:00 – 21:00) a turni
- Conosce e applica la deontologia infermieristica
- Conosce e applica i protocolli
- In caso di bisogno, su richiesta di un superiore presta aiuto dove necessario
- Assume, su richiesta dei superiori, compiti particolari non contemplati nella presente descrizione di funzione.

Sforzi fisici indicativi previsti della funzione

Frequenza (% indicativa del tempo di lavoro)	raramente/ mai 0-5%	talvolta 6-33%	sovente 33-100%
Posizione seduta:	X		
Carponi / accovacciato:		X	
Camminare:			X
Stare in piedi:			X
Sollevarre o portare pesi (leggeri: 1–10 kg):			X
Sollevarre o portare pesi (medi: 10–25kg):		X	X
Sollevarre o portare pesi (pesanti: >25 kg):		X	X

Sforzi psichici indicativi previsti della funzione

	Esigua	Media	Rilevante
Concentrazione/attenzione:			X
Precisione:			X
Capacità di resistenza:		X	
Capacità percettiva:			X

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) dichiara di aver ricevuto un duplicato del presente mansionario, di averne preso atto e di sottoscriverlo:

Luogo e data:

Firma: