



# Regione Tre Valli

resoconto 2020

## Attività

Segretariato RTV	1
Assistenza e cura a domicilio	1

## Statistiche

Prestazioni erogate	6
Personale occupato	8
Risorse finanziarie	9

## Resoconto economico e bilancio

Segretariato RTV	11
Bilancio al 31.12.2020	
Conto economico 2020	
SPITEX Tre Valli	14
Bilancio al 31.12.2020	
Conto economico 2020	

L'anno 2020 resterà nella memoria di tutti come uno dei peggiori che la civiltà moderna abbia potuto conoscere. Malgrado le molte conoscenze a disposizione per combattere le più disparate malattie ed avversità in campo sanitario infatti siamo stati confrontati con una pandemia che ha saputo mettere in ginocchio l'intero mondo. Il COVID-19 ha evidenziato quanto fragili possano essere gli equilibri che regolano le attività umane e quanto un buono stato di salute generale sia di fondamentale importanza per garantire l'efficienza e la sostenibilità dei nostri sistemi sanitari. Una crisi epidemica tanto diffusa ha concretamente messo in grandi difficoltà ciascuno stato per far fronte alla necessità di cura di un numero di contagi che non era mai stato tanto importante. Anche a livello svizzero tutto l'apparato sanitario è stato messo a dura prova, possiamo però affermare che gli accorgimenti strategici e le non facili scelte politiche fatte in questo periodo hanno permesso di garantire una buona presa a carico di ciascun ammalato.

La pandemia non ha purtroppo ancora abbandonato la nostra realtà ma ciascun settore, economico o privato che sia, sta trovando quegli adattamenti che ci permettono, almeno a sprazzi, di vivere una parvenza di normalità. Anche il nostro ente ha dovuto giocoforza modificare l'organizzazione delle proprie attività, inizialmente riducendo al minimo possibile i contatti tra i collaboratori ed intervenendo presso gli utenti adottando tutte le misure di protezione indicateci da parte delle autorità sanitarie competenti. Col passare del tempo sono pure stati introdotti nuovi strumenti di comunicazione, che hanno assicurato sia la possibilità di meglio confrontarsi tra colleghi sia un più rapido accesso alle informazioni di cura relative all'utenza.

Di seguito le principali tematiche che hanno occupato, nei vari ambiti, il Consiglio direttivo, la Direzione e più da vicino tutto il personale di SPITEX Tre Valli.

### Segretariato RTV

---

Il Segretariato della Regione Tre Valli naturalmente, non avendo più alcuna vera e propria attività, se non quella di gestione della sede e del capitale proprio, non ha avuto alcuna ripercussione di rilievo a causa della pandemia in atto.

Per quanto concerne la sede segnaliamo il versamento dell'importo di 7'350.- CHF a favore del Fondo di rinnovamento dello stabile, che è stato deciso dall'Assemblea dei condomini per far fronte alle spese di riparazione/manutenzione dei due ascensori presenti nello stabile. Altra spesa sostenuta riguarda la creazione di un ufficio da dedicare alla nuova Direttrice sanitaria che, contrariamente alle precedenti, è in sede unicamente in tale funzione e non aveva quindi a disposizione alcun posto di lavoro fisso in cui svolgere la propria attività.

Nessuna informazione rispetto al passato per contro per quel che riguarda l'assegnazione della quota parte del capitale proprio spettante alla Valle di Blenio, siamo infatti ancora in attesa della decisione definitiva dell'Associazione dei comuni della valle (ASCOBLE) riguardo a che progetto, o progetti, promuovere.

### Assistenza e cura a domicilio

---

Evidentemente, al contrario di quanto detto per il Segretariato della RTV, per il Servizio d'assistenza e cura a domicilio di interesse pubblico della Regione Tre Valli (SPITEX Tre Valli) l'anno in cui è iniziata la pandemia di nuovo Coronavirus SARS-CoV-2 (più comunemente nominata COVID-19) è stato profondamente condizionato. Ciascuna attività ha subito delle limitazioni ed ogni compito ha dovuto essere rivisto ed adattato per quanto possibile alla nuova realtà. Da parte dei collaboratori del Servizio è stato dimostrato un encomiabile spirito di attaccamento alla propria professione ed al bene dell'utenza che giornalmente siamo chiamati a curare. Malgrado, soprattutto all'inizio, fossero ben poche le informazioni e la conoscenza della reale pericolosità della malattia che si stava diffondendo con grande velocità in tutto il mondo, da parte di tutto il personale impiegato è sempre stata garantita la massima disponibilità e la propria presenza sul posto di lavoro. Da parte di ciascuno è sempre stata portata la massima attenzione al rispetto delle direttive sanitarie emanate dalle Autorità federali e cantonali, il che ha permesso di avere cifre contenute riguardo ai contagi sia tra gli utenti che i collaboratori.

## **Avvicendamento Direzione sanitaria**

---

Come avevamo spiegato nel resoconto 2019, tra la fine dell'anno 2019 e l'inizio del 2020 vi è stato un avvicendamento alla Direzione sanitaria del Servizio. In seguito alla decisione di non riconfermare la precedente Direttrice sanitaria, occupata pure in qualità di Capo équipe di una zona d'intervento, per preferire una soluzione che venisse dall'esterno a fine anno è stato indetto un pubblico concorso. Nella fase di transizione siamo stati sostenuti dal SACD del Bellinzonese (ABAD), che ci ha temporaneamente messo a disposizione la propria responsabile tecnica (signora Rossana Sissa) fino all'entrata in servizio della neo assunta Caterina Turrini, in procinto a quel tempo di terminare la propria post formazione frequentando il master in scienze infermieristiche alla SUPSI. La situazione pandemica ha imposto un'accelerazione nella fase di introduzione della nuova DS, che si è da subito trovata confrontata con problematiche fin lì sconosciute o, quantomeno, mai affrontate nella realtà. Da parte della collaboratrice è da subito stata data la massima disponibilità ad assumere già prima dell'effettiva data di inizio (1.5.2020) la propria funzione, garantendo così in collaborazione con la signora Sissa la conduzione sanitaria del Servizio.

A partire dal mese di maggio la collaboratrice è poi entrata pienamente in funzione, potendo quindi assicurare la dovuta continuità alle numerose mansioni affidatele.

## **Aggiornamento e redazione protocolli**

---

Uno dei punti che ha comportato parecchio lavoro per la Direttrice sanitaria e l'intera équipe di Direzione nell'anno 2020 è stato quello relativo alla revisione dei protocolli e delle procedure, tenuto conto della particolare situazione pandemica in corso. I continui aggiornamenti delle direttive e delle indicazioni da parte delle Autorità sanitarie infatti hanno imposto, e lo stanno tutt'ora facendo, un costante lavoro di adeguamento dei protocolli interni e di informazione riguardo alle stesse a tutto il personale impiegato. È infatti risultato di particolare importanza fare in modo che ciascun collaboratore sapesse come comportarsi in ogni situazione, avesse a disposizione tutti i dispositivi di protezione necessari e fosse istruito sul loro corretto utilizzo. Anche per quanto concerne gli altri protocolli già in uso, o in fase di preparazione, è stato avviato un lavoro revisione ed aggiornamento al fine di avere a disposizione della documentazione sempre attuale e di ottima qualità. Quale nuovo strumento per la condivisione di tutta la documentazione con il personale del Servizio durante l'anno è stata implementata una nuova piattaforma intranet, dove vengono regolarmente inserite le versioni più recenti di ciascuna direttiva o protocollo.

## **Nuovo sistema informatico Perigon**

---

Come già detto in diverse altre occasioni il 1.1.2020 è coinciso con la data d'inizio dell'utilizzo del nuovo sistema informatico Perigon. Dopo una prima fase di preparazione della banca dati, dall'inserimento dei diversi parametri alla verifica dei dati di ciascun collaboratore ed utente, si è finalmente potuti passare all'uso pratico dell'applicativo. Naturalmente questo passaggio ha comportato notevoli sforzi, tutti i collaboratori hanno dovuto essere appositamente formati e sono stati confrontati a notevoli cambiamenti nel metodo di inserimento delle prestazioni erogate e della rilevazione dei loro tempi di lavoro. L'accesso a nuove tecnologie comporta sempre dei tempi di adattamento che, a dipendenza dei singoli individui, possono essere più o meno lunghi. Possiamo però affermare che ciascun dipendente ha saputo mettere in campo la necessaria volontà per sormontare le difficoltà iniziali e poter in seguito fruire delle molteplici migliorie messe a disposizione dal sistema. Innanzitutto a livello di pianificazione dell'attività si sono riscontrati notevoli benefici: avere a disposizione un'applicazione che permetta di organizzare gli interventi tenendo conto di più fattori (distanze, tipologia d'intervento, figura professionale richiesta) ha permesso a Capi équipe e pianificatori di razionalizzare in maniera consistente l'attività. Anche per i singoli collaboratori ci sono dei miglioramenti soprattutto riguardo alla maggiore disponibilità di informazioni relative agli utenti. Se infatti il programma precedente dava accesso unicamente ad una piccola parte di dati sugli apparecchi portatili, Perigon darà di fatto dato la possibilità di consultare quasi l'intero dossier sanitario dell'utente.

## **Dossier sanitario informatizzato**

---

Come detto sopra uno dei vantaggi che il software Perigon sta portando è senza dubbio dato dalla possibilità di accedere in ogni momento ad una gran parte delle informazioni di cura consultando gli apparecchi tablet in dotazione al personale, che ci si trovi in ufficio o direttamente al domicilio dell'utente. In questo senso si è iniziato dal passaggio della redazione dei decorsi di cura su carta (sia nei dossier presenti al domicilio degli utenti che su quelli custoditi nelle

nostre sedi) alla compilazione di un modulo informatizzato. Ciò permette, soprattutto, di evitare imprecisioni ed errori nella trascrizione delle osservazioni sullo stato di salute dell'utente oltre che un buon risparmio in termini di tempo, evitando doppioni e mettendo in tempo reale le informazioni a disposizione dei colleghi. Dopo questa prima fase, nella quale è stato necessario formare tutti i dipendenti sulle nuove modalità di inserimento, si è ora in procinto di estendere il progetto ad altre componenti della cartella quali i piani di cura, le farmacoterapie,... così che si raggiunga la quasi totalità della documentazione inserita in una banca dati condivisa. Questo fungerà poi da importante tassello pure per la cartella informatizzata del paziente (CIP) promossa a livello federale per la trasmissione e la condivisione delle informazioni di cura tra tutti gli attori (medici, ospedali, servizi d'urgenza,...) presenti sul territorio.

## **COVID-19**

---

La pandemia di COVID-19, al di là delle mere cifre che ci vengono presentate quotidianamente, ha profondamente condizionato ciascuna attività del nostro Servizio. A partire da subito infatti la diffusione del virus ha imposto l'introduzione di tutta una serie di misure di protezione per contrastarla. Si sono quindi dovuti utilizzare dispositivi di protezione individuali (mascherine, guanti, disinfettanti) così come adottare misure di distanziamento. Per quanto ci concerne, sempre su indicazione delle autorità sanitarie federali e cantonali, abbiamo pure dovuto effettuare delle scelte riguardo all'opportunità di ridurre al minimo, laddove possibile ed in presenza di risorse informali degli utenti, gli interventi non indispensabili per limitare i contatti e quindi le occasioni di contagio. A questo proposito possiamo affermare che l'applicazione scrupolosa delle direttive emanate ha permesso di evitare che proprio i nostri collaboratori divenissero vettori della malattia avendo sin qui avuto solo pochi casi positivi al COVID-19, sia tra i collaboratori che gli utenti seguiti. Per il personale occupato però la situazione dovuta alla pandemia ha comportato ben più della semplice applicazione di misure di protezione. L'isolamento dal resto dell'équipe ed il frequente contatto con il virus hanno infatti avuto ripercussioni importanti sul morale di ciascun collaboratore. L'essere quotidianamente confrontati con notizie preoccupanti riguardo all'evoluzione della situazione, con decessi di conoscenti o addirittura familiari e non da ultimo l'incertezza riguardo all'appropriatezza delle cure applicate hanno fatto sì che il peso emotivo a carico di ognuno fosse grande. Per ovviare a questa situazione di disagio espressa da più parti, dopo questa prima fase di isolamento siamo riusciti a mettere in atto alcuni accorgimenti sfruttando le nuove tecnologie che man mano sono state sviluppate, quale soprattutto la possibilità di interazione tramite videoconferenza. Il fatto di avere nuovamente la possibilità di far capo non solo telefonicamente ma anche visivamente ai diretti superiori ed ai colleghi d'équipe per discutere delle diverse problematiche incontrate ha certamente aiutato a meglio superare il lungo periodo di restrizioni iniziato con il lock-down e che sta tuttora imperversando.

## **Riorganizzazione interna**

---

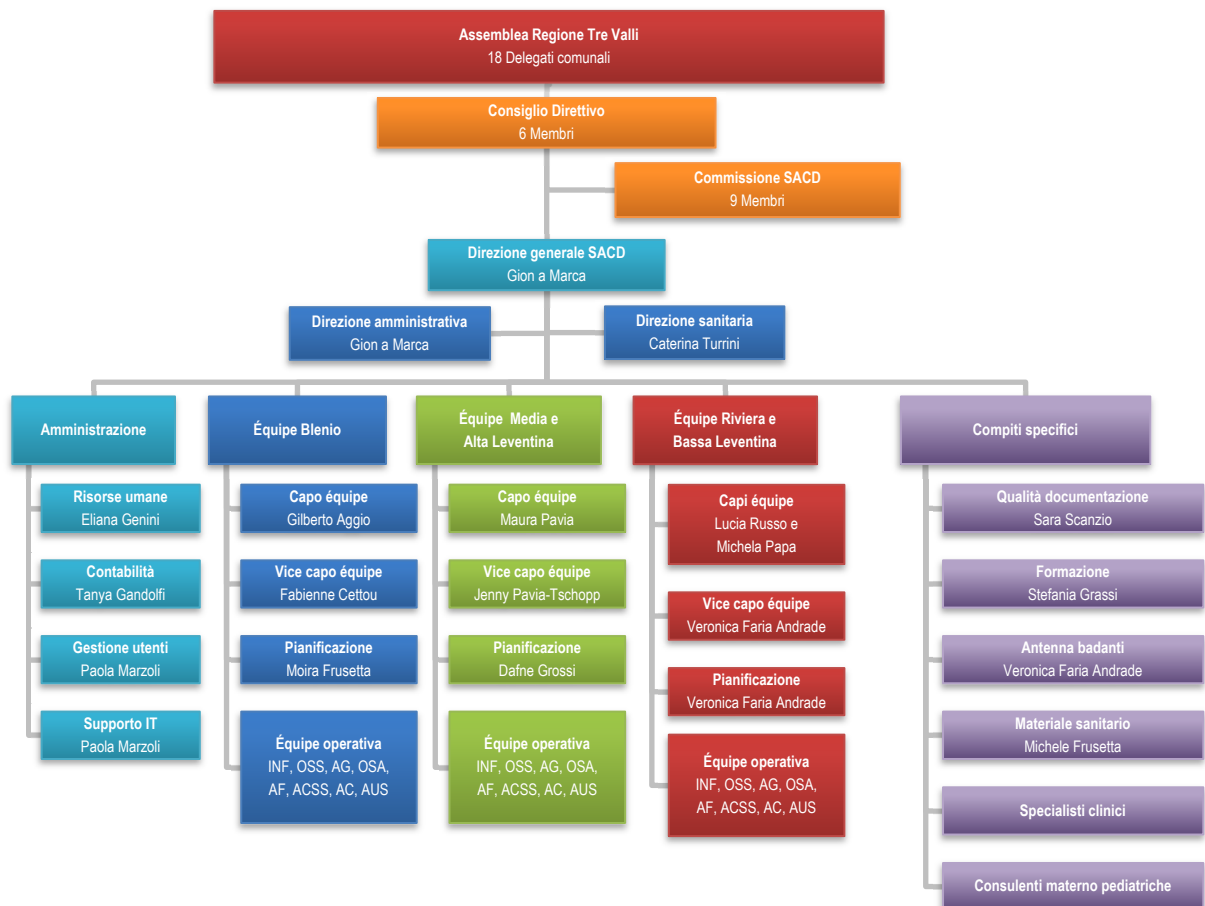
Ogni cambiamento alla testa di un ente, si sa, può essere colto come occasione per rivedere i vari protocolli operativi e le direttive in vigore (vedi sopra) così come anche il suo assetto organizzativo. In questo senso sono state analizzate alcune attività particolari della gestione corrente del servizio (pianificazione, formazione, specialità cliniche, ...) per verificare se vi fossero delle necessità di apportare dei cambiamenti oppure se bastasse semplicemente confermare lo stato delle cose. Fatto questo si sono individuate le persone che sin qui già si occupavano di queste determinate mansioni, in maniera più o meno formale, o altre laddove mancava una vera e propria figura di riferimento. A partire da questo momento si è iniziato, con ciascun collaboratore incaricato di occuparsi una specifica attività, a creare dei gruppi di lavoro che hanno il compito di rivedere i vari protocolli di riferimento e le procedure da mettere in atto affinché sia sempre garantita la massima qualità per ogni settore di attività. In questo senso sono state formalizzate le seguenti funzioni:

- Capo équipe (CE): responsabile della gestione dell'équipe, sia per quanto concerne la conduzione dei collaboratori che per la definizione, in collaborazione con gli infermieri di riferimento, degli interventi e piani di cura degli utenti.  
Gilberto Aggio (B), Maura Pavia (L), Michela Papa e Lucia Russo (R)
- Vice Capo équipe: sostituisce per le principali mansioni operative il Capo équipe in sua assenza. Funge da punto di riferimento per i colleghi qualora non fosse disponibile il diretto responsabile. Per le questioni più delicate è comunque sempre il CE (o se necessario il DS) ad essere interpellato.  
Fabienne Cettou (B), Jenny Pavia Tschopp (L), Veronica Faria Andrade (R)
- Pianificatore: si occupa essenzialmente della pianificazione degli interventi, delle assenze, ecc. in collaborazione con il CE. Funge anche da contatto con l'utenza per questioni legate all'organizzazione degli appuntamenti.

Moira Frusetta (B), Dafne Grossi (L), Veronica Faria Andrade (R)

- Responsabile della formazione: gestisce i contatti con il Dipartimento dell'educazione e le diverse scuole in merito ai curricula formativi che vengono proposti dal Servizio. Coordina e sostiene i responsabili di sede nell'accompagnamento degli allievi loro affidati.  
Stefania Grassi (RTV)
- Formatori di sede: In ciascuna sede è stata individuata una persona di riferimento per l'accompagnamento e la formazione degli apprendisti che ogni anno vengono assunti. Queste si occupano di sostenerli nella redazione dei giornali di lavoro e sono responsabili della verifica del raggiungimento degli obiettivi fissati.  
Katia Cerboni (B), Lorianò Belotti (L), Monica Alberti (R)
- Responsabile RAI e documentazione sanitaria: verifica costantemente la qualità e l'appropriatezza della documentazione di cura. Laddove necessario assicura i contatti con le casse malati per la discussione di casi particolari. Forma internamente il personale riguardo ad eventuali modifiche o novità riguardanti le direttive relative alla stesura dei vari documenti (RAI, piani di cura, decorsi, ecc.).  
Sara Scanzio (RTV)
- Specialisti clinici: nel corso degli anni si sta procedendo alla formazione ed assunzione di alcuni collaboratori in ambiti di particolare interesse per il Servizio. Questi assicurano per le tre équipes l'eventuale sostegno in caso di problematiche specifiche e specialistiche.  
Jenny Pavia (oncologia), Paola Wyder (infermiera di famiglia), Salvatore Gagliano (psichiatria)
- Responsabili del materiale: assicurano la gestione dei magazzini del materiale presenti nelle tre sedi. L'approvvigionamento di materiale per tutto il Servizio è affidato al Responsabile della sede centrale di Biasca.  
Michele Frusetta (RTV e R), Katia Cerboni (B), Lorianò Belotti (L)

In dettaglio l'attuale organigramma di SPITEX Tre Valli



<https://www.spitex-trevalli.ch/Chi-siamo/PVqwF/>

## Settore psichiatrico

---

Nel rapporto d'attività del 2019 avevamo riferito dell'accordo di collaborazione raggiunto con la Casa per anziani La Quercia di Acquarossa per avere a disposizione un loro infermiere con specializzazione in salute mentale, ad una percentuale lavorativa del 40%. Il numero di utenti con diagnosi psichiatrica seguiti, per i quali si erano dovute trovare delle soluzioni provvisorie con i vari attori del settore (medici psichiatri, psicologi e servizi psichiatrici cantonali) attivi sul nostro territorio, ci impone però di avere a disposizione un maggior contingente di personale da attribuire a questo specifico campo. In questo senso abbiamo proseguito nella ricerca di questo tipo di specialista che, da novembre 2020, abbiamo trovato nella persona della signora Silvia Agustoni. La nuova collaboratrice, in fase di formazione, ha da subito iniziato ad inserirsi nell'équipe, sia per quanto concerne i pazienti somatici che per quelli con diagnosi psichiatrica.

## Formazione del personale

---

Viene ribadita la pluriennale vocazione di SPITEX Tre Valli per quanto concerne la formazione del personale. Da tempo infatti diamo la possibilità sia a dei giovani della regione di formarsi svolgendo da noi il proprio apprendistato sia permettendo ai collaboratori di mantenersi aggiornati o seguire corsi di specializzazione. Questa visione ci permette di avere sempre più, all'interno del nostro Servizio, le risorse necessarie per far fronte alle necessità e difficoltà operative che le situazioni, in continua mutazione, ci impongono.

Oltre a ciò vengono pure messi a disposizione posti di stage a favore di allievi delle scuole infermieristiche così come di giovani che vogliono avvicinarsi alle professioni del settore socio sanitario.

## Attività corrente

---

Chiaramente durante tutto l'anno 2020 l'attività operativa è stata profondamente condizionata dalla presenza della pandemia. Da un lato infatti, su indicazione delle Autorità sanitarie federali, si è dovuta rivedere la situazione di ciascun utente, per individuare ogni possibile modifica degli interventi al fine di ridurre al minimo i rischi di contatto e contagio, diminuendo le nostre prestazioni. D'altra parte alcuni utenti stessi hanno richiesto un nostro minor coinvolgimento in quanto maggiormente seguiti dai propri familiari e risorse personali che, nel periodo di lockdown soprattutto, avevano più tempo da dedicare loro. Questa situazione ha di fatto segnato un consistente calo del numero di ore erogate dai nostri operatori che ha, solo in parte, potuto essere colmato da:

- richieste di cura a domicilio di pazienti normalmente presi a carico dagli studi medici che, proprio per applicare le direttive di distanziamento, ci venivano delegati;
- ammalati di COVID-19 senza decorso grave che potevano essere curati al domicilio.

Già nella seconda parte dell'anno si è poi però notata una ripresa della tendenza alla crescita delle richieste di intervento, il che fa pensare che a breve si ritornerà ad operare sul medesimo ordine di grandezza registrato negli ultimi anni.

## Statistiche

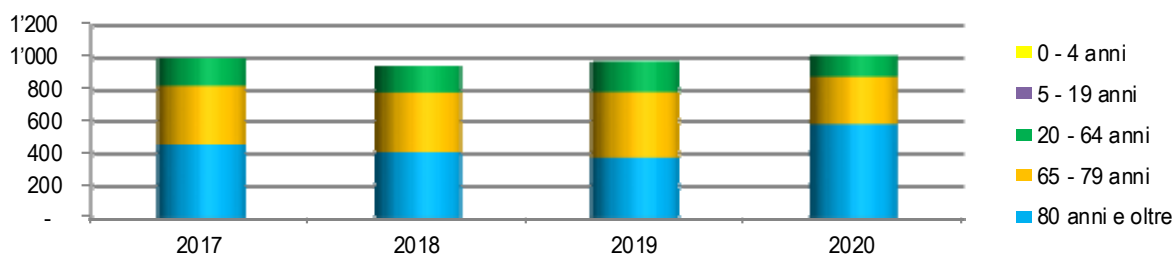
---

L'adozione del nuovo sistema informatico ha solo leggermente modificato il metodo di classificazione degli utenti e dei collaboratori, mentre per quel che riguarda il rilevamento delle ore erogate la differenza rispetto al passato è sostanziale. L'applicativo Perigon infatti non fornisce più il numero di ore effettuate per utente, bensì quello delle ore per lui fatturate alle casse malati ed il cui conteggio, ricordiamo, avviene per blocchi di 5 minuti, ritenuto un minimo di 15. Ciò comporta una revisione delle statistiche utilizzate, che in alcuni casi non sono più comparabili con quelle degli anni precedenti. Per questo motivo per quest'anno ci limitiamo alla presentazione di quanto contenuto nelle statistiche federali, riservandoci di portare negli anni a venire nuovi dati disponibili con il nuovo programma che verranno ritenuti più interessanti e facilmente leggibili a comprensione del tipo di attività svolta.

## Prestazioni erogate

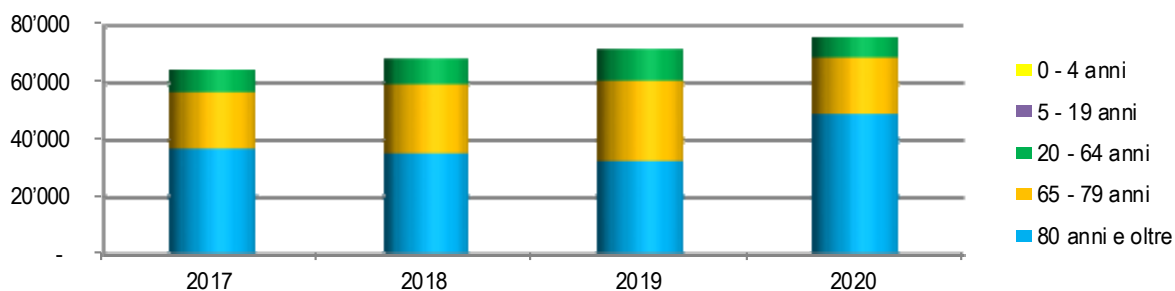
### Statistica 1 – Casi seguiti per categoria d'età

	2017	2018	2019	2020	2017	2018	2019	2020
0 - 4 anni	-	-	-	-	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
5 - 19 anni	4	3	1	-	0.4%	0.3%	0.1%	0.0%
20 - 64 anni	169	163	190	130	16.9%	17.2%	19.4%	12.9%
65 - 79 anni	373	377	414	303	37.4%	39.7%	42.4%	30.0%
80 anni e oltre	452	406	372	578	45.3%	42.8%	38.1%	57.2%
<b>Totale</b>	<b>998</b>	<b>949</b>	<b>977</b>	<b>1'011</b>	<b>100.0%</b>	<b>100.0%</b>	<b>100.0%</b>	<b>100.0%</b>



### Statistica 2 – Ore erogate per categoria d'età

	2017	2018	2019	2020	2017	2018	2019	2020
0 - 4 anni	-	-	-	-	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
5 - 19 anni	62	81	67	-	0.1%	0.1%	0.1%	0.0%
20 - 64 anni	7'933	9'041	11'166	7'315	12.3%	13.2%	15.6%	9.6%
65 - 79 anni	19'684	24'126	28'094	19'794	30.5%	35.3%	39.1%	26.0%
80 anni e oltre	36'839	35'157	32'463	48'904	57.1%	51.4%	45.2%	64.3%
<b>Totale</b>	<b>64'518</b>	<b>68'406</b>	<b>71'790</b>	<b>76'013</b>	<b>100.0%</b>	<b>100.0%</b>	<b>100.0%</b>	<b>100.0%</b>

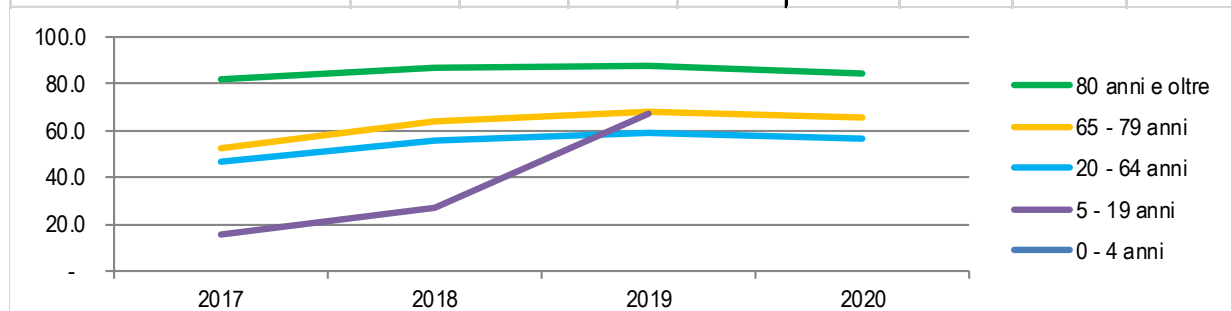


Proprio nella statistica relativa alla ripartizione per categorie d'età stabilite dall'Ufficio federale di statistica (UFAS) si può vedere in concreto quale sia la notevole differenza del dato se rilevato sul numero di ore erogate oppure fatturate. In effetti infatti, per poter paragonare il dato con quello dell'anno precedente, si dovrebbero contare le 70'275 ore che sono effettivamente state svolte a favore dell'utenza. In ogni caso si può notare come nel 2020 vi sia stato percentualmente un maggior impegno a favore delle persone con oltre 80 anni, presso le quali non è fondamentalmente stato possibile, o solo minimamente, ridurre gli interventi di cura.



### Statistica 3 – Ore erogate per caso

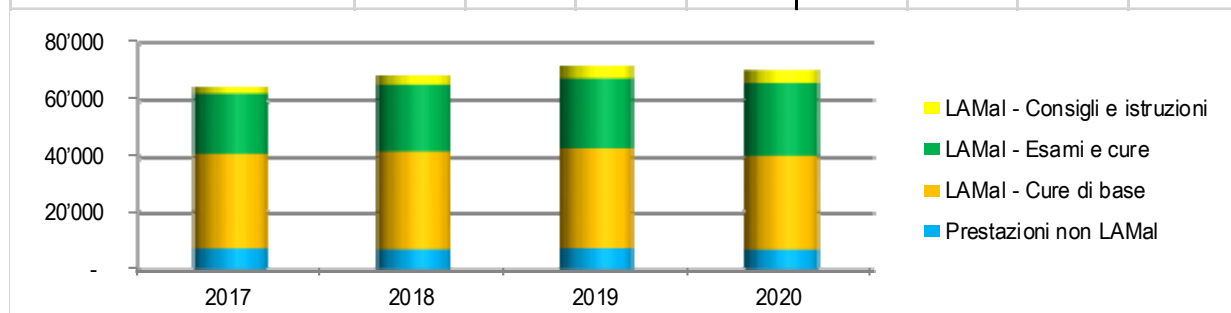
	2017	2018	2019	2020	2017	2018	2019	2020
0 - 4 anni								
5 - 19 anni	15.5	27.2	67.0		100.0%	+ 75.2%	+ 146.8%	- 100.0%
20 - 64 anni	46.9	55.5	58.8	56.3	100.0%	+ 18.2%	+ 6.0%	- 4.3%
65 - 79 anni	52.8	64.0	67.9	65.3	100.0%	+ 21.3%	+ 6.0%	- 3.7%
80 anni e oltre	81.5	86.6	87.3	84.6	100.0%	+ 6.2%	+ 0.8%	- 3.0%
<b>Totale</b>	<b>64.6</b>	<b>72.1</b>	<b>73.5</b>	<b>75.2</b>	<b>100.0%</b>	<b>+ 11.5%</b>	<b>+ 1.9%</b>	<b>+ 2.3%</b>



Anche la tabella 3 ed il relativo grafico sono influenzati dal passaggio alla rilevazione dei tempi fatturati. Il dato complessivo infatti, se adattato proporzionalmente alle 70'275 ore erogate, scende a 69.5 ore medie per caso. Ciò che è la diretta conseguenza della riduzione degli interventi effettuata su esplicita indicazione dell'Ufficio della sanità pubblica a causa del forte rischio di contagi. Come già spiegato più volte questo valore rimane al di sotto di quanto fatto registrare dai servizi privati, soprattutto in quanto da parte dei SACD di interesse pubblico viene data molta importanza al principio di sussidiarietà rispetto alle risorse personali degli utenti, che sono per quanto loro possibile coinvolte nella cura dei propri cari.

### Statistica 5 – Ore erogate per tipo prestazione

	2017	2018	2019	2020	2017	2018	2019	2020
LAMal - Consigli e istruzioni	2'481	3'257	4'420	4'514	3.8%	4.8%	6.2%	6.4%
LAMal - Esami e cure	20'993	23'271	24'378	25'343	32.5%	34.0%	34.0%	36.1%
LAMal - Cure di base	33'569	34'744	35'442	33'385	52.0%	50.8%	49.4%	47.5%
Prestazioni non LAMal	7'475	7'134	7'550	7'033	11.6%	10.4%	10.5%	10.0%
<b>Totale</b>	<b>64'518</b>	<b>68'406</b>	<b>71'790</b>	<b>70'275</b>	<b>100.0%</b>	<b>100.0%</b>	<b>100.0%</b>	<b>100.0%</b>



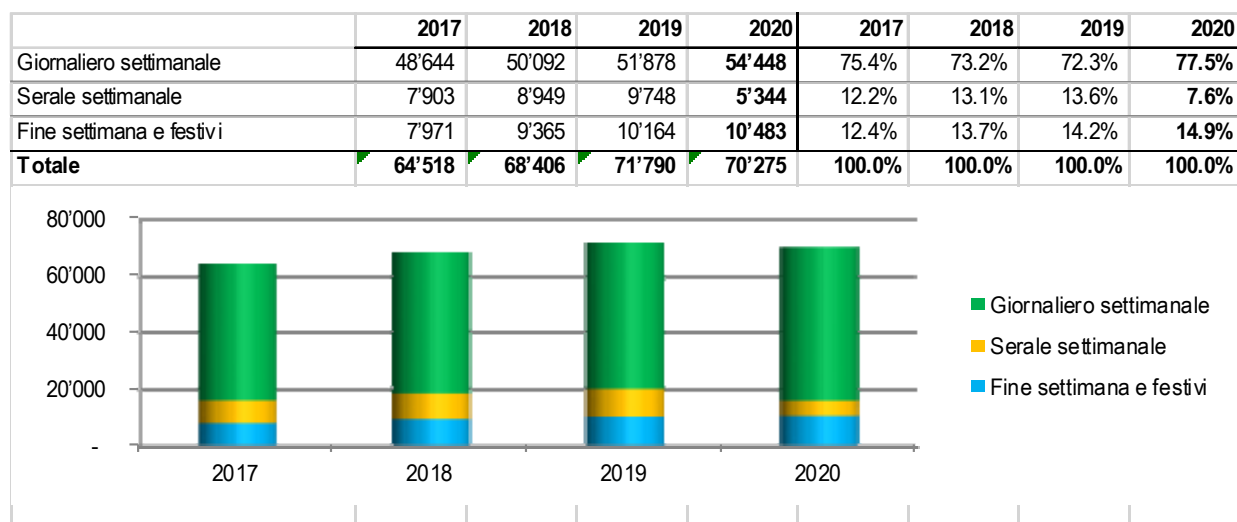
La statistica 5 illustra bene quanto detto sopra riguardo alla necessità che si è palesata di dover rivedere ciascun singolo intervento per ridurre al massimo le possibilità di contatto con gli utenti. In questo senso, come abbiamo appunto già spiegato, si è potuto ridurre l'impegno per quel che concerne l'economia domestica e le cure di base, mentre si sono dovute mantenere, o addirittura aumentare, le prestazioni di esami e cure.

### Statistica 6 – Ore erogate per fascia oraria e giorno

Altro effetto delle restrizioni dovute al COVID-19 è molto probabilmente quello della riduzione delle ore che ci sono state richieste da parte dell'utenza nelle ore serali settimanali. Il fatto di avere avuto chiuse molte delle attività che

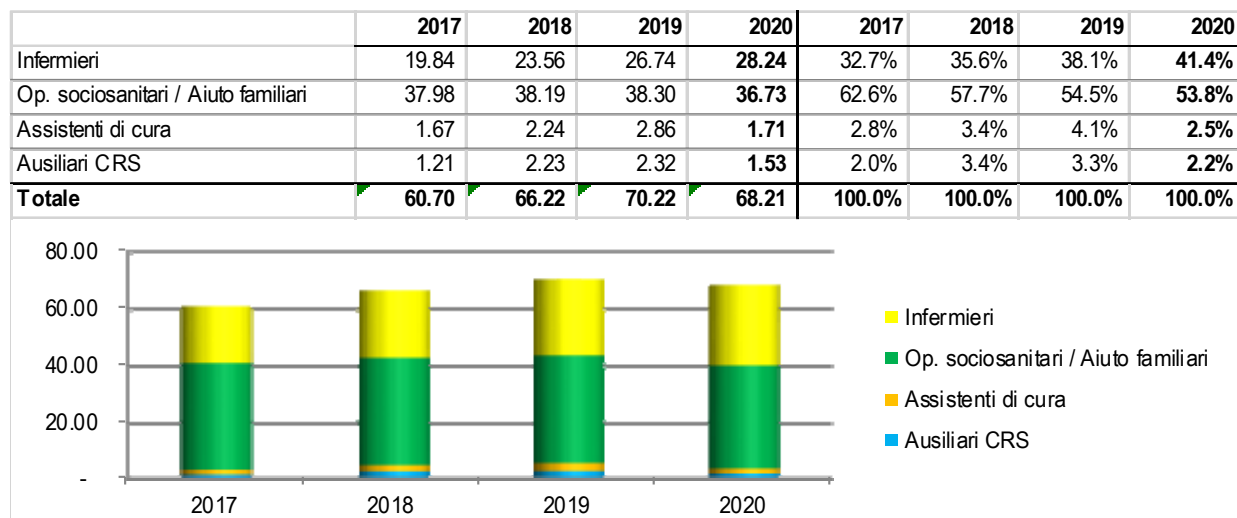


normalmente la gente svolge nelle ore serali ha fatto sì che i familiari avessero più tempo da dedicare ai propri congiunti. Diversa la situazione nei giorni festivi dove, a giustificazione del mantenimento dell'impegno dei nostri collaboratori, vi è la necessità di una continuità nelle cure, che non può venir demandata a figure senza una dovuta formazione in ambito sanitario.



## Personale occupato

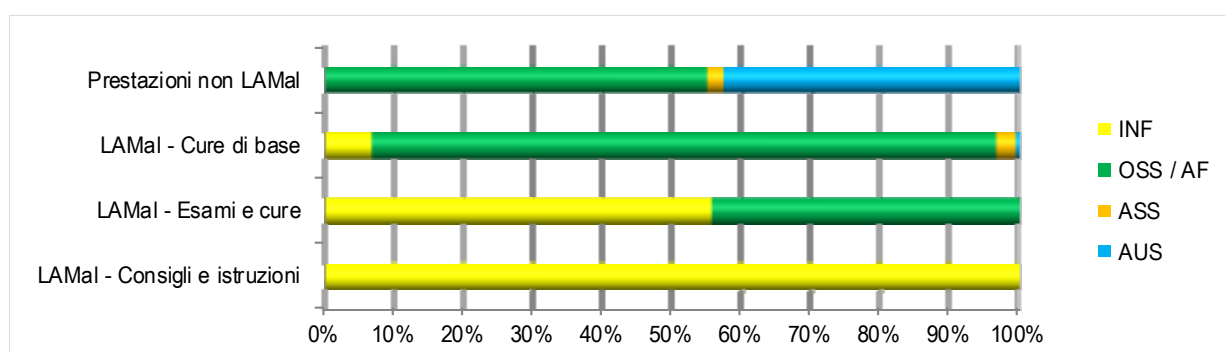
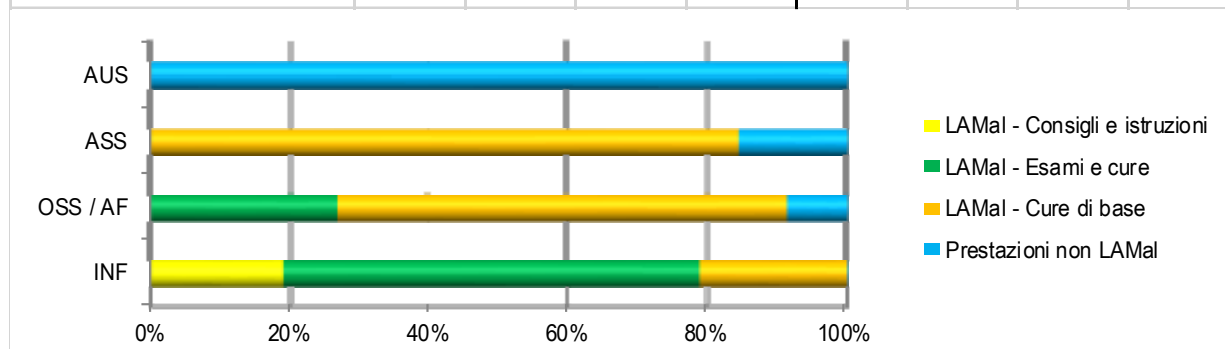
### Statistica 8 – unità di personale operativo impiegate



Abbiamo detto di quanto il personale abbia subito (e stia tuttora subendo) gli effetti negativi che la pandemia ha portato con sé. In questo senso nel corso dell'anno 2020 abbiamo avuto alcuni collaboratori che, probabilmente proprio a causa di questo ulteriore fattore di stress, hanno deciso di optare per il prepensionamento. Ciò ha ulteriormente reso complicato operare in quanto nella fase di ripresa dell'attività si faticava a reperire forze nuove da inserire in organico per la loro sostituzione.

## Statistica 9 – prestazioni erogate per figura professionale

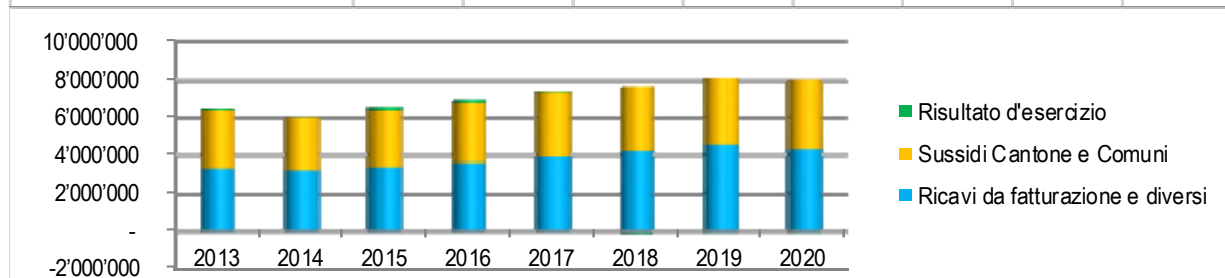
	INF	OSS / AF	ASS	AUS	INF	OSS / AF	ASS	AUS
LAMal - Consigli e istruzioni	4'514	-	-	-	19.0%	0.0%	0.0%	0.0%
LAMal - Esami e cure	14'184	11'159	-	-	59.8%	26.9%	0.0%	0.0%
LAMal - Cure di base	4'989	26'764	1'632	-	21.0%	64.4%	84.3%	0.0%
Prestazioni non LAMal	21	3'620	304	3'088	0.1%	8.7%	15.7%	100.0%
<b>Totale</b>	<b>23'708</b>	<b>41'543</b>	<b>1'936</b>	<b>3'088</b>	<b>100.0%</b>	<b>100.0%</b>	<b>100.0%</b>	<b>100.0%</b>



## Risorse finanziarie

### Statistica 10 – evoluzione dei costi totali e dei contributi

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Costi	6'247'979	5'979'958	6'181'104	6'612'330	7'280'980	7'755'897	8'223'050	8'105'193
Ricavi da fatturazione e diversi	3'327'205	3'236'836	3'398'971	3'610'428	3'907'903	4'192'383	4'526'704	4'278'653
Sussidi Cantone e Comuni	3'048'000	2'755'000	2'964'538	3'166'000	3'441'100	3'454'400	3'625'499	3'755'600
Risultato d'esercizio	127'226	11'878	182'405	164'098	68'023	-109'114	-70'847	-70'940



Le spiegazioni riguardo alle diverse componenti di spesa e ricavo vengono come sempre fornite nel capitolo seguente. Qui ci limitiamo a far rilevare come, malgrado il momento di incertezza e difficoltà che si sta vivendo su più fronti, la situazione finanziaria sia rimasta piuttosto stabile. Il risultato d'esercizio negativo è sostanzialmente da imputare a tutta una serie di costi che la pandemia di COVID-19 ha causato, che sono però in parte potuti essere assorbiti con accorgimenti organizzativi. Le novità portate dall'adozione del nuovo sistema informatico fanno infatti ritenere che per il futuro si possa tornare a avere risultati d'esercizio, seppur contenuti, di segno positivo.

### Segretariato RTV

---

#### Bilancio al 31.12.2020

---

Come detto nel cappello introduttivo per quanto concerne il Segretariato della Regione Tre Valli non vi sono particolari segnalazioni da fare. Dopo aver infatti versato i 200'000.- CHF ciascuno stanziati a favore della Comunità della Riviera per la realizzazione del progetto "Via della pietra" e dell'HCAP per la costruzione della nuova pista di ghiaccio ad Ambri, siamo ancora in attesa di un'indicazione definitiva da parte dell'Associazione dei Comuni di Blenio (ASCOBLE) per quanto concerne la destinazione della loro quota parte. L'anno contabile, grazie al provento dell'affitto dei locali, chiude con una maggiore entrata pari a 14'267.45 CHF.

#### Conto economico 2020

---

Se per le entrate abbiamo praticamente solo quanto incassato per l'affitto della sede di Biasca, anche alle uscite si registrano pochi movimenti. Questi sono dati dalle spese di revisione dei conti, bancarie e di manutenzione e adattamento dei locali. In questo senso segnaliamo la creazione di un ufficio individuale attribuito alla neoassunta Direttrice sanitaria di SPITEX Tre Valli.

**SEGRETIARIATO DELLA REGIONE TRE VALLI**

ATTIVI	BILANCIO		BILANCIO		PASSIVI	BILANCIO		BILANCIO	
	31.12.2020		31.12.2019			31.12.2020		31.12.2019	
	<b>913'456.41</b>	<b>100.0%</b>	<b>925'177.55</b>	<b>100.0%</b>		<b>899'188.96</b>	<b>98.4%</b>	<b>898'733.95</b>	<b>97.1%</b>
<b>10 Sostanza circolante</b>	<b>903'701.67</b>	<b>98.9%</b>	<b>902'202.11</b>	<b>97.5%</b>	<b>20 Capitale dei terzi a breve termine</b>	-	<b>0.0%</b>	<b>23'750.00</b>	<b>2.6%</b>
10000 Cassa	-	0.0%	-	0.0%	20000 Creditori	-	0.0%	23'750.00	2.6%
10230 BancaStato	35'379.28	3.9%	35'215.43	3.8%	<b>23 Transitori passivi</b>	-	<b>0.0%</b>	-	<b>0.0%</b>
10500 Banca Raiffeisen Tre Valli	783'904.33	85.8%	783'956.33	84.7%	23000 Transitori passivi	-	0.0%	-	0.0%
10501 Banca Raiffeisen Tre Valli	-	0.0%	-	0.0%	<b>24 Capitale dei terzi a lungo termine</b>	<b>331'000.00</b>	<b>36.2%</b>	<b>358'600.00</b>	<b>38.8%</b>
10504 Banca Popolare di Sondrio	8'191.24	0.9%	8'194.74	0.9%	24100 Credito LIM CH	331'000.00	36.2%	358'600.00	38.8%
10520 Libretto fondo del personale	74'989.62	8.2%	73'378.21	7.9%	<b>26 Accantonamenti</b>	<b>180'000.00</b>	<b>19.7%</b>	<b>180'000.00</b>	<b>19.5%</b>
10530 Titoli	1'237.20	0.1%	1'457.40	0.2%	26000 Accantonamento ristrutturazione locali	180'000.00	19.7%	180'000.00	19.5%
<b>11 Debitori</b>	<b>9'751.74</b>	<b>1.1%</b>	<b>22'972.44</b>	<b>2.5%</b>	<b>28 Capitale proprio</b>	<b>388'188.96</b>	<b>42.5%</b>	<b>336'383.95</b>	<b>36.4%</b>
11190 Altri debitori	-	0.0%	-	0.0%	28000 Capitale proprio	313'199.34	34.3%	263'005.74	28.4%
11400 Enti pubblici	15.75	0.0%	-	0.0%	28600 Fondo del personale	74'989.62	8.2%	73'378.21	7.9%
11410 Conto corrente SACD	9'735.99	1.1%	22'972.44	2.5%					
<b>13 Transitori attivi</b>	<b>-</b>	<b>0.0%</b>	<b>-</b>	<b>0.0%</b>					
13000 Transitori attivi	-	0.0%	-	0.0%					
<b>14 Sostanza fissa</b>	<b>3.00</b>	<b>0.0%</b>	<b>3.00</b>	<b>0.0%</b>	<b>RISULTATO D'ESERCIZIO</b>	<b>14'267.45</b>	<b>1.6%</b>	<b>26'443.60</b>	<b>2.9%</b>
14100 Apparecchiature informatiche	1.00	0.0%	1.00	0.0%	<b>TOTALE</b>	<b>913'456.41</b>	<b>100.0%</b>	<b>925'177.55</b>	<b>100.0%</b>
14120 Macchine e apparecchiature d'ufficio	13'921.00	1.5%	13'921.00	1.5%					
14200 Mobili	91'391.50	10.0%	91'391.50	9.9%					
14210 Sussidi per mobili e apparecchiature	-44'100.00	-4.8%	-44'100.00	-4.8%					
14220 Mobili e apparecchiature ammortizzati	-61'211.50	-6.7%	-61'211.50	-6.6%					
14900 Immobili e installazioni	1'510'202.80	165.3%	1'510'202.80	163.2%					
14910 Sussidi per immobili e installazioni	-784'900.00	-85.9%	-784'900.00	-84.8%					
14920 Immobili e installazioni ammortizzati	-725'301.80	-79.4%	-725'301.80	-78.4%					

	CONSUNTIVO 2020		PREVENTIVO 2020		CONSUNTIVO 2019		C 2020 - P 2020		C 2020 - C 2019	
<b>COSTI</b>	<b>15'992.55</b>	<b>100.00%</b>	<b>10'800.00</b>	<b>100.00%</b>	<b>3'912.80</b>	<b>100.00%</b>	<b>5'192.55</b>	<b>+48.08%</b>	<b>12'079.75</b>	<b>+308.72%</b>
<b>3 COSTI DEL PERSONALE</b>	<b>107.70</b>	<b>0.67%</b>	<b>100.00</b>	<b>0.93%</b>	<b>107.70</b>	<b>2.75%</b>	<b>7.70</b>	<b>+7.70%</b>	<b>-</b>	<b>+0.00%</b>
<b>38 Prestazioni eseguite da terzi</b>	<b>107.70</b>	<b>0.67%</b>	<b>100.00</b>	<b>0.93%</b>	<b>107.70</b>	<b>2.75%</b>	<b>7.70</b>	<b>+7.70%</b>	<b>-</b>	<b>+0.00%</b>
38000 Costi per mandati a specialisti esterni	107.70	0.67%	100.00	0.93%	107.70	2.75%	7.70		-	
<b>4 COSTI DI MATERIALE E TRASFERTE</b>	<b>-</b>	<b>0.00%</b>	<b>-</b>	<b>0.00%</b>	<b>-</b>	<b>0.00%</b>	<b>-</b>		<b>-</b>	
<b>43 Trasporti e trasferte</b>	<b>-</b>	<b>0.00%</b>	<b>-</b>	<b>0.00%</b>	<b>-</b>	<b>0.00%</b>	<b>-</b>		<b>-</b>	
43800 Indennità chilometri veicoli privati	-	0.00%	-	0.00%	-	0.00%	-		-	
43900 Indennità pasti	-	0.00%	-	0.00%	-	0.00%	-		-	
<b>5 ALTRI COSTI D'ESERCIZIO</b>	<b>15'884.85</b>	<b>99.33%</b>	<b>10'700.00</b>	<b>99.07%</b>	<b>3'805.10</b>	<b>97.25%</b>	<b>5'184.85</b>	<b>+48.46%</b>	<b>12'079.75</b>	<b>+317.46%</b>
<b>53 Manutenzione e riparazione</b>	<b>15'528.75</b>	<b>97.10%</b>	<b>10'000.00</b>	<b>92.59%</b>	<b>3'675.00</b>	<b>93.92%</b>	<b>5'528.75</b>	<b>+55.29%</b>	<b>11'853.75</b>	<b>+322.55%</b>
53000 Manutenzione e riparazione mobili	-	0.00%	-	0.00%	-	0.00%	-		-	
53050 Manutenzione e riparazione sedi	15'528.75	97.10%	10'000.00	92.59%	3'675.00	93.92%	5'528.75		11'853.75	
<b>54 Utilizzo di apparecchiature</b>	<b>-</b>	<b>0.00%</b>	<b>-</b>	<b>0.00%</b>	<b>-</b>	<b>0.00%</b>	<b>-</b>		<b>-</b>	
<b>540 Costi per l'utilizzo di apparecchiature</b>	<b>-</b>	<b>0.00%</b>	<b>-</b>	<b>0.00%</b>	<b>-</b>	<b>0.00%</b>	<b>-</b>		<b>-</b>	
54000 Acquisto mobili	-	0.00%	-	0.00%	-	0.00%	-		-	
<b>541 Ammortamenti</b>	<b>-</b>	<b>0.00%</b>	<b>-</b>	<b>0.00%</b>	<b>-</b>	<b>0.00%</b>	<b>-</b>		<b>-</b>	
54100 Mobili	-	0.00%	-	0.00%	-	0.00%	-		-	
54150 Sedi	-	0.00%	-	0.00%	-	0.00%	-		-	
<b>57 Costi amministrativi</b>	<b>-</b>	<b>0.00%</b>	<b>200.00</b>	<b>1.85%</b>	<b>-</b>	<b>0.00%</b>	<b>-200.00</b>	<b>-100.00%</b>	<b>-</b>	
57000 Cancelleria e stampati	-	0.00%	100.00	0.93%	-	0.00%	-100.00		-	
57200 Porti	-	0.00%	100.00	0.93%	-	0.00%	-100.00		-	
57700 Pubblicità e relazioni pubbliche	-	0.00%	-	0.00%	-	0.00%	-		-	
57800 Quote associative e partecipazioni	-	0.00%	-	0.00%	-	0.00%	-		-	
<b>58 Premi assicurativi, tasse, costi finanziari</b>	<b>356.10</b>	<b>2.23%</b>	<b>200.00</b>	<b>1.85%</b>	<b>130.10</b>	<b>3.32%</b>	<b>156.10</b>	<b>+78.05%</b>	<b>226.00</b>	<b>+173.71%</b>
58200 Interessi passivi	220.20	1.38%	-	0.00%	-	0.00%	220.20		220.20	
58210 Costi bancari e postali	135.90	0.85%	200.00	1.85%	130.10	3.32%	-64.10		5.80	
<b>59 Costi diversi</b>	<b>-</b>	<b>0.00%</b>	<b>300.00</b>	<b>2.78%</b>	<b>-</b>	<b>0.00%</b>	<b>-300.00</b>	<b>-100.00%</b>	<b>-</b>	
59000 Costi diversi	-	0.00%	300.00	2.78%	-	0.00%	-300.00		-	

**SECRETARIATO DELLA REGIONE TRE VALLI**
**SCOSTAMENTI**

	CONSUNTIVO 2020		PREVENTIVO 2020		CONSUNTIVO 2019		C 2020 - P 2020		C 2020 - C 2019	
<b>RICAVI</b>	<b>30'260.00</b>	<b>100.00%</b>	<b>30'100.00</b>	<b>100.00%</b>	<b>30'356.40</b>	<b>100.00%</b>	<b>160.00</b>	<b>+0.53%</b>	<b>-96.40</b>	<b>-0.32%</b>
<b>6 RICAVI D'ESERCIZIO</b>	<b>260.00</b>	<b>0.86%</b>	<b>100.00</b>	<b>0.33%</b>	<b>356.40</b>	<b>1.17%</b>	<b>-40.00</b>	<b>-40.00%</b>	<b>-296.40</b>	<b>-83.16%</b>
<b>62 Ricavi da prestazioni a favore di altre organizzazioni</b>	-	0.00%	-	0.00%	-	0.00%	-		-	
62200 Prestazioni amministrative a terzi	-	0.00%	-	0.00%	-	0.00%	-		-	
<b>66 Ricavi finanziari</b>	<b>60.00</b>	<b>0.20%</b>	<b>100.00</b>	<b>0.33%</b>	<b>356.40</b>	<b>1.17%</b>	<b>-40.00</b>	<b>-40.00%</b>	<b>-296.40</b>	<b>-83.16%</b>
66000 Interessi attivi su capitale	60.00	0.20%	100.00	0.33%	356.40	1.17%	-40.00		-296.40	
66020 Altri ricavi	-	0.00%	-	0.00%	-	0.00%	-		-	
<b>69 Sussidi, contributi e donazioni</b>	<b>200.00</b>	<b>0.66%</b>	<b>-</b>	<b>0.00%</b>	<b>-</b>	<b>0.00%</b>	<b>200.00</b>		<b>200.00</b>	
69800 Quote sociali	200.00	0.66%	-	0.00%	-	0.00%	200.00		200.00	
<b>8 RICAVI STRAORDINARI</b>	<b>30'000.00</b>	<b>99.14%</b>	<b>30'000.00</b>	<b>99.67%</b>	<b>30'000.00</b>	<b>98.83%</b>	<b>-</b>	<b>+0.00%</b>	<b>-</b>	<b>+0.00%</b>
<b>82 Ricavi da gestioni esterne</b>	<b>30'000.00</b>	<b>99.14%</b>	<b>30'000.00</b>	<b>99.67%</b>	<b>30'000.00</b>	<b>98.83%</b>	<b>-</b>	<b>+0.00%</b>	<b>-</b>	<b>+0.00%</b>
82000 Gestioni esterne (subaffitto)	30'000.00	99.14%	30'000.00	99.67%	30'000.00	98.83%	-		-	
<b>RISULTATO D'ESERCIZIO</b>	<b>14'267.45</b>		<b>19'300.00</b>		<b>26'443.60</b>		<b>-5'032.55</b>	<b>-26.08%</b>	<b>-12'176.15</b>	<b>-46.05%</b>

## **Servizio d'assistenza e cura a domicilio**

---

La pandemia di COVID-19 anche dal lato finanziario ha avuto importanti ripercussioni. Le numerose ore perse dai collaboratori a seguito delle restrizioni imposte e della conseguente contrazione delle richieste di intervento così come le maggiori spese dettate dall'applicazione delle numerose misure di igiene hanno generato notevoli costi. Questi hanno però potuto essere in parte compensati da altri fattori portati dal nuovo sistema informatico e da modifiche organizzative che verranno spiegate più avanti.

Come anticipato lo scorso anno sono proseguite le discussioni con il Dipartimento della sanità e della socialità per la revisione dei contratti di prestazione e dei relativi prezzi standard applicati ai Servizi d'assistenza e cura a domicilio di interesse pubblico. In questo senso si è deciso di mantenere per il prossimo anno (2022) i medesimi parametri del 2020 con l'impegno però a rivederli nell'ambito di un'intera revisione dei contratti di prestazione. Questa revisione, di comune accordo con l'ente finanziatore, verrà demandata ad un collaboratore scientifico dell'area di gestione sanitaria della SUPSI.

## **Bilancio al 31.12.2020**

---

La contrazione dell'attività fa sì che per l'anno 2020 si siano incassati degli acconti dal Cantone superiori a quanto realmente dovuto. Ciò è dato dal fatto che era stato previsto di finanziare un monte ore complessivo di circa 76'000 unità che però, a conti fatti, si sono rivelate unicamente 70'275. Malgrado il risultato d'esercizio negativo questo ha comunque aumentato la liquidità disponibile a fine anno. Il maggior budget ricevuto verrà accreditato a favore della prossima gestione (conto 1301 Sussidi attesi). La variazione che si osserva al conto dei debitori è soprattutto data dalle tempistiche di incasso delle fatturazioni degli ultimi due mesi dell'anno. Da questo lato non si segnalano grossi problemi anche se sempre più spesso ci vediamo confrontati con assicuratori malattia che contestano piani di cura impegnativi o superamenti, seppur di poco conto, dei preventivi stilati.

La sostanza fissa rimane pressoché invariata, se non per quanto concerne le apparecchiature ed il software informatico per i quali nei due ultimi anni sono in totale stati investiti circa 120'000.- CHF, che vengono regolarmente ammortizzati con quote annue del 40% secondo le direttive dell'Amministrazione federale delle contribuzioni (AFC).

Riguardo ai conti passivi non vi sono segnalazioni di rilievo.

## **Conto economico 2020**

---

Quale diretta conseguenza del calo fatto registrare dal numero di ore erogate (da 71'790 a 70'275 ore, equivalente a -2.1%) anche il totale dei costi ha conosciuto una leggera contrazione (-1.4%). La lieve differenza è data dal fatto che soprattutto le spese del personale possono solo parzialmente seguire l'evoluzione delle ore erogate in quanto, se è vero che per aumentare l'attività bisogna assumere del personale o chiedere un maggior ingaggio a chi già è attivo in organico, nel caso di una flessione non è possibile ridurre i gradi di occupazione dei collaboratori, se non in maniera limitata in caso di contratti ad ore su chiamata.

## **Costi del personale**

---

Come detto tutte le restrizioni e le difficoltà portate dalla pandemia hanno notevolmente segnato l'anno 2020. Soprattutto per quanto concerne il personale abbiamo avuto una perdita complessiva di oltre 2'000 ore dovuta alla contrazione dell'attività fatta registrare nel periodo di lockdown e nei mesi successivi, che ha portato alcuni dipendenti ad accumulare saldi orari negativi anche importanti. Questi sono in parte potuti essere recuperati verso la fine dell'anno, a tutti è stato chiesto di mettere in campo quanto possibile per recuperare le ore perse, ma si avevano ancora alcune situazioni difficili che creavano disagio tra il personale. Ritenuto ciò il CD ha valutato l'opportunità di applicare una misura straordinaria volta a riconoscere al personale tutti gli sforzi fatti durante l'anno ed ha deciso di:

- azzerare le ore perse per saldi orari superiori alle -30 ore (situazione pre-Coronavirus - marzo 2021);
- versare a tutti i collaboratori di un dono di 200.- franchi;
- versare un ulteriore bonus (variabile in base al grado d'occupazione, a partire da 200.- fino ad un massimo di 600.- franchi) ai collaboratori che hanno prestato servizio pieno durante la fase di lockdown o che hanno recuperato interamente le ore perse nei mesi successivi.



L'annullamento di parte delle ore perse ed il riconoscimento di una gratifica per quanto fatto da parte dei nostri collaboratori e collaboratrici ha avuto un costo complessivo di circa 120'000.- CHF, che andrà ad intaccare le riserve dell'associazione, ma crediamo che ciò fosse importante per dare un segno tangibile della comprensione delle difficoltà quotidiane che ciascuno di loro e, ancora, chiamato a superare.

Da parte del Servizio si sono nel frattempo messi in atto alcuni correttivi e migliorie, resi possibili anche grazie all'adozione del nuovo sistema informatico, quali la redazione del decorso direttamente nella banca dati informatizzata, la pianificazione tramite un nuovo strumento più performante, il passaggio di informazioni tramite tablet, ecc. che hanno portato a consistenti risparmi di tempo che permetteranno, soprattutto in futuro di ovviare a quelle inefficienze dettate dal nostro territorio, che hanno segnato i conti consuntivi degli ultimi anni.

### **Costi di materiale e trasferte**

---

Anche in questa componente di spesa la pandemia ha avuto ripercussioni. Il fabbisogno di materiale di protezione è notevolmente aumentato rispetto al passato. Se prima infatti i dispositivi di protezione individuali (DPI) venivano impiegati solo in situazioni particolari (ad esempio in presenza di malattie particolarmente pericolose o contagiose) o in determinati periodi (nel periodo dell'influenza stagionale i collaboratori non vaccinati portano precauzionalmente la mascherina protettiva) a partire da febbraio 2020 il loro utilizzo è diventato generalizzato. A partire da quel momento la mascherina ed i guanti vengono indossati sistematicamente e, in presenza di persone contagiate, vengono pure usati camici monouso e occhiali protettivi. Ritenuta la grande richiesta soprattutto nei primi tempi si sono riscontrate parecchie difficoltà nell'approvvigionamento di questo tipo di materiali, sia dal lato della reperibilità che dei prezzi applicati. Tutto ciò ha fatto raddoppiare la spesa annua normalmente sostenuta.

### **Altri costi d'esercizio**

---

Per quanto concerne gli altri costi d'esercizio facciamo notare una leggera flessione delle spese di trasferta, dovute sia alla diminuzione degli interventi effettuati che probabilmente ai primi effetti del nuovo programma di pianificazione. Altra componente ad aver contribuito alla riduzione degli altri costi d'esercizio è rappresentata dalla voce relativa ai contratti di manutenzione del sistema informatico che, come avevamo anticipato, risultano inferiori a quanto applicato dalla precedente ditta fornitrice.

### **Ricavi d'esercizio**

---

La contrazione delle entrate più consistente è stata fatta registrare dal gruppo di prestazioni delle cure di base. In base alle direttive emanate dalle autorità sanitarie infatti, come spiegato sopra, si è proceduto ad una rivalutazione di ciascun intervento per individuare quali fossero le prestazioni che potevano essere ridotte o demandate alle risorse familiari degli utenti. In questo senso si è evidentemente potuto agire su quel che riguarda alcune cure di base (igieni semplici ad esempio) ma non nell'ambito delle cure infermieristiche, cui è strettamente legato lo stato di salute dell'utente.

Per quanto concerne il contributo di Comuni (4/5) e Cantone (1/5) si ha un aumento, dettato dalla tipologia delle ore erogate all'utenza (maggiore impegno infermieristico nell'ambito delle cure) e dal riconoscimento di alcune maggiori spese generate dalla pandemia.

## ATTIVI

BILANCIO		BILANCIO	
31.12.2020		31.12.2019	

<b>3'004'034.58</b>	<b>100.0%</b>	<b>3'044'175.41</b>	<b>100.0%</b>
---------------------	---------------	---------------------	---------------

**10 Sostanza circolante**

<b>2'268'483.39</b>	<b>75.5%</b>	<b>2'149'262.68</b>	<b>70.6%</b>	
1000 Cassa	642.50	0.0%	289.75	0.0%
1020 Banca Raiffeisen Tre Valli	2'266'738.64	75.5%	2'147'214.68	70.5%
1021 Banca Raiffeisen Tre Valli	1'102.25	0.0%	1'758.25	0.1%

**11 Debitori**

<b>796'535.93</b>	<b>26.5%</b>	<b>641'284.36</b>	<b>21.1%</b>	
1100 Debitori	806'271.92	26.8%	664'256.80	21.8%
1140 Conto corrente RTV	-9'735.99	-0.3%	-22'972.44	-0.8%

**13 Transitori attivi**

<b>-124'788.85</b>	<b>-4.2%</b>	<b>176'367.61</b>	<b>5.8%</b>	
1300 Transitori attivi	92'254.41	3.1%	34'670.18	1.1%
1301 Sussidi attesi	-217'043.26	-7.2%	141'697.43	4.7%

**15 Sostanza fissa**

<b>63'804.11</b>	<b>2.1%</b>	<b>77'260.76</b>	<b>2.5%</b>	
1500 Apparecchiature sanitarie	1.00	0.0%	1.00	0.0%
1510 Mobili	2'969.20	0.1%	8'169.10	0.3%
1520 Macchine d'ufficio e apparecchiature	862.60	0.0%	7'214.95	0.2%
1521 Apparecchiature informatiche	11'209.95	0.4%	21'256.25	0.7%
1522 Software informatico	48'760.36	1.6%	40'618.46	1.3%
1530 Veicoli propri	1.00	0.0%	1.00	0.0%

## PASSIVI

BILANCIO		BILANCIO	
31.12.2020		31.12.2019	

<b>3'074'974.84</b>	<b>102.4%</b>	<b>3'115'023.19</b>	<b>102.3%</b>
---------------------	---------------	---------------------	---------------

**20 Capitale dei terzi a breve termine**

<b>434'619.35</b>	<b>14.5%</b>	<b>379'025.16</b>	<b>12.5%</b>	
2000 Creditori	278'760.80	9.3%	219'273.66	7.2%
2201 Acconti Comuni comprensorio	135'727.90	4.5%	135'727.90	4.5%
2210 Fondo CPCC	17'991.75	0.6%	21'391.75	0.7%
2001 Acconti utenti	2'138.90	0.1%	2'631.85	0.1%

**23 Transitori passivi**

<b>137'299.10</b>	<b>4.6%</b>	<b>150'050.60</b>	<b>4.9%</b>	
2300 Transitori passivi	137'299.10	4.6%	150'050.60	4.9%

**26 Accantonamenti**

<b>604'547.65</b>	<b>20.1%</b>	<b>604'547.65</b>	<b>19.9%</b>	
2601 Accantonamento per assicurazioni sociali	78'935.00	2.6%	78'935.00	2.6%
2603 Accantonamento per immobili	405'612.65	13.5%	405'612.65	13.3%
2602 Accantonamenti per vacanze non godute	120'000.00	4.0%	120'000.00	3.9%

**28 Capitale proprio**

<b>1'898'508.74</b>	<b>63.2%</b>	<b>1'981'399.78</b>	<b>65.1%</b>	
28300 Fondo infrastrutture e installazioni	-	0.0%	-	0.0%
2950 Riserve vincolate	1'105'718.96	36.8%	1'188'610.00	39.0%
2960 Riserve libere	792'789.78	26.4%	792'789.78	26.0%

**RISULTATO D'ESERCIZIO**

<b>-70'940.26</b>	<b>-2.4%</b>	<b>-70'847.78</b>	<b>-2.3%</b>
-------------------	--------------	-------------------	--------------

**TOTALE**

<b>3'004'034.58</b>	<b>100.0%</b>	<b>3'044'175.41</b>	<b>100.0%</b>
---------------------	---------------	---------------------	---------------

## SPITEX Tre Valli

NUOVO PIANO CONTABILE	CONSUNTIVO 2020		PREVENTIVO 2020		CONSUNTIVO 2019		PIANO CONTABILE PRECEDENTE
<b>COSTI</b>	<b>8'105'193.48</b>	<b>100.00%</b>	<b>8'415'500.00</b>	<b>100.00%</b>	<b>8'223'050.17</b>	<b>100.00%</b>	
<b>3 COSTI DEL PERSONALE</b>	<b>7'465'683.27</b>	<b>92.11%</b>	<b>7'717'100.00</b>	<b>91.70%</b>	<b>7'526'803.91</b>	<b>91.53%</b>	
<b>31 Salari del personale curante</b>	<b>5'110'293.50</b>	<b>63.05%</b>	<b>5'527'100.00</b>	<b>65.68%</b>	<b>5'358'697.50</b>	<b>65.17%</b>	
3100 Infermieri con postformazione riconosciuta	59'003.45	0.73%	138'100.00	1.64%	141'260.55	1.72%	31000 Personale infermieristico con postformazione
3105 Consulenti materne	115'452.85	1.42%	120'900.00	1.44%	113'162.75	1.38%	31050 Consulenti materne
3110 Infermieri	2'062'176.85	25.44%	2'142'300.00	25.46%	2'087'090.60	25.38%	31100 Personale infermieristico diplomato
3120 Aiuti familiari - op. sociosanitari	2'596'535.70	32.04%	2'806'200.00	33.35%	2'748'321.95	33.42%	31200 Aiuti familiari - op. sociosanitari
3130 Assistenti di cura	171'964.05	2.12%	151'000.00	1.79%	159'533.20	1.94%	31300 Assistenti di cura
3140 Ausiliarie con formazione	27'541.65	0.34%	47'300.00	0.56%	39'333.10	0.48%	31400 Ausiliarie con formazione
3170 Apprendisti	118'912.30	1.47%	121'300.00	1.44%	95'750.20	1.16%	31600 Personale in formazione
3190 Indennità sottoposte AVS	-41'293.35	-0.51%	-	0.00%	-25'754.85	-0.31%	31800 Indennità sottoposte AVS
3191 Vacanze non godute	-	0.00%	-	0.00%	-	0.00%	31900 Vacanze non godute
<b>33 Salari direzione e amministrazione</b>	<b>716'700.15</b>	<b>8.84%</b>	<b>655'200.00</b>	<b>7.79%</b>	<b>670'170.80</b>	<b>8.15%</b>	
3300 Direzione e amministrazione	674'747.40	8.32%	640'100.00	7.61%	653'283.50	7.94%	33000 Salari dei quadri direttivi e amministrazione
3301 Apprendisti	23'895.80	0.29%					
3302 Servizi ausiliari	18'056.95	0.22%	15'100.00	0.18%	16'887.30	0.21%	33600 Salari servizi ausiliari
<b>35 Organi direttivi</b>	<b>15'000.00</b>	<b>0.19%</b>	<b>24'000.00</b>	<b>0.29%</b>	<b>17'500.00</b>	<b>0.21%</b>	
3500 Comitato	15'000.00	0.19%	24'000.00	0.29%	17'500.00	0.21%	33500 Salari e indennità comitato
<b>37 Prestazioni sociali</b>	<b>1'446'292.70</b>	<b>17.84%</b>	<b>1'362'600.00</b>	<b>16.19%</b>	<b>1'286'559.90</b>	<b>15.65%</b>	
3700 AVS/AD/AI/IPG/AF	518'993.65	6.40%	547'900.00	6.51%	523'319.95	6.36%	37000 AVS/AD/AI/IPG/AF
3720 Cassa pensione	837'256.05	10.33%	722'600.00	8.59%	671'977.60	8.17%	37100 Cassa pensione
3730 Assicurazione infortuni professionali e non	15'770.35	0.19%	13'000.00	0.15%	13'868.70	0.17%	37200 Assicurazione infortuni professionali e non
3740 Assicurazione indennità giornaliera malattia	74'272.65	0.92%	79'100.00	0.94%	77'393.65	0.94%	37300 Assicurazione indennità giornaliera malattia
<b>38 Prestazioni eseguite da terzi</b>	<b>165'087.57</b>	<b>2.04%</b>	<b>121'200.00</b>	<b>1.44%</b>	<b>155'733.01</b>	<b>1.89%</b>	
3810 Mandato esterno OperaPrima	90'982.45	1.12%	110'000.00	1.31%	127'535.05	1.55%	38500 Prestazioni eseguite da servizi esterni
3811 Mandato esterno Tre Valli Soccorso	14'150.00	0.17%					
3830 Mandati a specialisti esterni	1'292.40	0.02%	1'200.00	0.01%	1'292.40	0.02%	38000 Mandati a specialisti esterni
3831 Prestazioni da specialisti esterni	58'662.72	0.72%	-	0.00%	19'101.56	0.23%	38100 Prestazioni da specialisti esterni
3880 Costi per prestazioni eseguite da praticanti	-	0.00%	10'000.00	0.12%	7'804.00	0.09%	38550 Costi per prestazioni eseguite da praticanti

<b>39</b>	<b>Altre spese per il personale</b>	<b>12'309.35</b>	<b>0.15%</b>	<b>27'000.00</b>	<b>0.32%</b>	<b>38'142.70</b>	<b>0.46%</b>		
3900	Formazione del personale	930.00	0.01%	20'000.00	0.24%	30'400.00	0.37%	39000	Formazione del personale
3901	Materiale didattico	329.35	0.00%						
3910	Ricerca del personale	1'172.95	0.01%	1'000.00	0.01%	3'140.05	0.04%	39200	Ricerca del personale
3920	Altre spese di formazione	1'236.00	0.02%		0.00%	82.20	0.00%	39100	Altre spese di formazione
3990	Indennità pasti	848.55	0.01%	1'000.00	0.01%	1'587.95	0.02%	43900	Indennità pasti
3999	Altre spese professionali	7'792.50	0.10%	5'000.00	0.06%	2'932.50	0.04%	39900	Altre spese professionali
<b>4</b>	<b>COSTI DI MATERIALE</b>	<b>61'898.95</b>	<b>0.76%</b>	<b>35'000.00</b>	<b>0.42%</b>	<b>26'346.55</b>	<b>0.32%</b>		
<b>40</b>	<b>Materiale sanitario</b>	<b>61'898.95</b>	<b>0.76%</b>	<b>35'000.00</b>	<b>0.42%</b>	<b>26'346.55</b>	<b>0.32%</b>		
4000	Materiale sanitario e medicinali	59'693.35	0.74%	30'000.00	0.36%	22'263.10	0.27%	40000	Materiale sanitario e medicinali
4001	Materiale sanitario da vendere	2'205.60	0.03%	5'000.00	0.06%	4'083.45	0.05%	40100	Materiale sanitario da vendere
<b>5</b>	<b>ALTRI COSTI D'ESERCIZIO</b>	<b>577'611.26</b>	<b>7.13%</b>	<b>663'400.00</b>	<b>7.88%</b>	<b>669'899.71</b>	<b>8.15%</b>		
<b>52</b>	<b>Spese per veicoli e trasferte</b>	<b>315'112.10</b>	<b>3.89%</b>	<b>360'000.00</b>	<b>4.28%</b>	<b>357'176.71</b>	<b>4.34%</b>		
5200	Benzina e olio veicoli propri	3'331.25	0.04%	7'000.00	0.08%	5'253.75	0.06%	43000	Benzina e olio veicoli propri
5201	Manutenzione e riparazione veicoli propri	3'804.40	0.05%	5'000.00	0.06%	7'825.90	0.10%	43010	Manutenzione e riparazione veicoli propri
5220	Assicurazione e tasse dei veicoli	26'093.30	0.32%	28'000.00	0.33%	25'390.30	0.31%	43200	Assicurazione e tasse dei veicoli
5240	Indennità chilometri veicoli privati	281'883.15	3.48%	320'000.00	3.80%	318'706.76	3.88%	43800	Indennità chilometri veicoli privati
<b>53</b>	<b>Spese per infrastrutture e apparecchiature</b>	<b>6'155.83</b>	<b>0.08%</b>	<b>11'100.00</b>	<b>0.13%</b>	<b>10'642.22</b>	<b>0.13%</b>		
<b>530</b>	<b>Manutenzione e riparazione</b>	<b>1'720.25</b>	<b>0.02%</b>	<b>4'000.00</b>	<b>0.05%</b>	<b>5'250.20</b>	<b>0.06%</b>		
5300	Manutenzione e riparazione apparecchiature sanitarie		0.00%						
5301	Manutenzione e riparazione mobili		0.00%	1'000.00	0.01%	157.95	0.00%	53000	Manutenzione e riparazione mobili
5302	Manutenzione e riparazione macchined'ufficio e app	1'720.25	0.02%	3'000.00	0.04%	5'092.25	0.06%	53010	Manutenzione e riparazione macchine
<b>531</b>	<b>Affitti e leasing</b>	<b>3'680.28</b>	<b>0.05%</b>	<b>3'600.00</b>	<b>0.04%</b>	<b>3'237.12</b>	<b>0.04%</b>		
5310	Affitto macchine ufficio e apparecchiature	189.90	0.00%	600.00	0.01%	198.40	0.00%	54410	Affitto macchine ufficio e apparecchiature
5311	Affitto apparecchiature informatiche	3'490.38	0.04%	3'000.00	0.04%	3'038.72	0.04%	54420	Affitto apparecchiature informatiche
<b>532</b>	<b>Acquisti</b>	<b>755.30</b>	<b>0.01%</b>	<b>3'500.00</b>	<b>0.04%</b>	<b>2'154.90</b>	<b>0.03%</b>		
5320	Acquisto apparecchiature sanitarie	139.90	0.00%						
5321	Acquisto mobili	165.20	0.00%	1'000.00	0.01%	1'353.30	0.02%	54000	Acquisto mobili
5322	Acquisto macchine d'ufficio e apparecchiature	244.10	0.00%	2'000.00	0.02%	737.40	0.01%	54010	Acquisto macchine d'ufficio e apparecchiature
5329	Acquisto materiale di consumo	206.10	0.00%	500.00	0.01%	64.20	0.00%	54005	Acquisto materiale di consumo

<b>54</b>	<b>Ammortamenti</b>	<b>50'739.25</b>	<b>0.63%</b>	<b>68'000.00</b>	<b>0.81%</b>	<b>73'059.35</b>	<b>0.89%</b>	
5420	Ammortamento apparecchiature sanitarie	-	0.00%	-	0.00%	1'929.95	0.02%	54140 Ammortamento apparecchiature sanitarie
5421	Ammortamenti mobili	5'199.90	0.06%	8'000.00	0.10%	7'751.50	0.09%	54100 Ammortamenti mobili
5422	Ammortamenti macchine d'ufficio e app. diverse	6'352.35	0.08%	11'000.00	0.13%	10'981.70	0.13%	54110 Ammortamenti macchine d'ufficio e app. diverse
5423	Ammortamenti apparecchiature informatiche	18'420.75	0.23%	20'000.00	0.24%	20'957.00	0.25%	54120 Ammortamenti apparecchiature informatiche
5424	Ammortamento software	20'766.25	0.26%	25'000.00	0.30%	13'539.20	0.16%	54130 Ammortamento software
5425	Ammortamento veicoli propri	-	0.00%	4'000.00	0.05%	17'900.00	0.22%	43700 Ammortamento veicoli propri
<b>55</b>	<b>Spese utilizzo locali</b>	<b>90'433.35</b>	<b>1.12%</b>	<b>88'700.00</b>	<b>1.05%</b>	<b>85'845.15</b>	<b>1.04%</b>	
5500	Affitto sedi	60'600.00	0.75%	80'000.00	0.95%	79'506.90	0.97%	54450 Affitto sedi e spese condominiali
5530	Spese condominiali (riscaldamento, acqua, ecc.)	23'030.85	0.28%					
5540	Prodotti per la pulizia degli uffici	1'940.25	0.02%	1'500.00	0.02%	1'493.30	0.02%	55200 Prodotti per la pulizia degli uffici
5550	Manutenzione e riparazione sedi	1'867.85	0.02%	2'000.00	0.02%	1'641.05	0.02%	53050 Manutenzione e riparazione sedi
5580	Elettricità, gas	1'630.60	0.02%	3'000.00	0.04%	1'748.05	0.02%	55000 Elettricità, gas
5590	Raccolta e smaltimento rifiuti	1'363.80	0.02%	2'000.00	0.02%	993.80	0.01%	55100 Acqua, raccolta rifiuti
				200.00	0.00%	462.05	0.01%	40200 Eliminazione rifiuti infetti
<b>57</b>	<b>Costi amministrativi</b>	<b>113'609.45</b>	<b>1.40%</b>	<b>133'600.00</b>	<b>1.59%</b>	<b>141'604.07</b>	<b>1.72%</b>	
5700	Materiale d'ufficio e stampati	9'043.55	0.11%	15'000.00	0.18%	11'395.18	0.14%	57000 Cancelleria e stampati
				3'000.00	0.04%	-	0.00%	57500 Materiale e spese per l'informatica
5701	Giornali e documentazione professionale	800.00	0.01%	2'000.00	0.02%	694.00	0.01%	39300 Giornali e documentazione professionale
5710	Telefoni, fax, internet	53'161.90	0.66%	50'000.00	0.59%	51'846.09	0.63%	57100 Telefoni, fax, internet
5711	Porti	6'706.85	0.08%	10'000.00	0.12%	7'020.40	0.09%	57200 Porti
5720	Quote associative e partecipazioni	2'134.20	0.03%	3'000.00	0.04%	1'090.00	0.01%	57800 Quote associative e partecipazioni
5750	Acquisto apparecchiature informatiche	1'921.35	0.02%	2'000.00	0.02%	4'473.45	0.05%	54020 Acquisto apparecchiature informatiche
5751	Manutenzione apparecchiature informatiche	5'375.60	0.07%	6'000.00	0.07%	7'358.20	0.09%	53020 Manutenzione e riparazione app. informatiche
5752	Licenze e software informatico	763.10	0.01%	2'000.00	0.02%	2'575.55	0.03%	57510 Licenze e software informatico
5753	Manutenzione e abbonamenti software	12'352.60	0.15%	25'000.00	0.30%	37'575.70	0.46%	57520 Manutenzione e abbonamenti software
5770	Pubblicità e relazioni pubbliche	10'122.10	0.12%	5'000.00	0.06%	7'543.95	0.09%	57700 Pubblicità e relazioni pubbliche
5780	Assicurazione cose	1'484.80	0.02%	1'600.00	0.02%	1'547.30	0.02%	58000 Assicurazione cose
5781	Assicurazione RC e protezione giuridica	9'743.40	0.12%	9'000.00	0.11%	8'484.25	0.10%	58010 Assicurazione RC e protezione giuridica
<b>58</b>	<b>Costi finanziari, tasse</b>	<b>1'561.28</b>	<b>0.02%</b>	<b>2'000.00</b>	<b>0.02%</b>	<b>1'572.21</b>	<b>0.02%</b>	
5820	Interessi passivi	-	0.00%	-	0.00%	-	0.00%	58200 Interessi passivi
5821	Costi bancari e postali	1'561.28	0.02%	2'000.00	0.02%	1'572.21	0.02%	58210 Costi bancari e postali
<b>59</b>	<b>Costi diversi</b>	<b>-</b>	<b>0.00%</b>	<b>-</b>	<b>0.00%</b>	<b>-</b>	<b>0.00%</b>	
5900	Costi diversi	-	0.00%	-	0.00%	-	0.00%	59000 Costi diversi

<b>RICAVI</b>	<b>8'034'253.22</b>	<b>100.00%</b>	<b>8'418'900.00</b>	<b>100.00%</b>	<b>8'152'202.39</b>	<b>100.00%</b>	
<b>6 RICAVI D'ESERCIZIO</b>	<b>8'030'653.22</b>	<b>99.96%</b>	<b>8'415'300.00</b>	<b>99.96%</b>	<b>8'148'602.39</b>	<b>99.96%</b>	
<b>60 Ricavi per prestazioni LAMal</b>	<b>4'047'804.82</b>	<b>50.38%</b>	<b>4'189'600.00</b>	<b>49.76%</b>	<b>4'286'837.05</b>	<b>52.59%</b>	
6000 Consigli e istruzioni (OPre 7a)	367'989.30	4.58%	379'600.00	4.51%	376'505.20	4.62%	60000 Consigli e istruzioni
6001 Esami e cure (OPre 7b)	1'807'182.05	22.49%	1'706'700.00	20.27%	1'830'228.10	22.45%	60100 Esami e cure
6002 Cure di base (OPre 7c)	1'872'643.33	23.31%	2'104'300.00	24.99%	2'080'102.85	25.52%	60200 Cure di base
6090 Perdite su debitori (LAMal)	0.05	0.00%	-1'000.00	-0.01%	0.90	0.00%	60900 Perdite su debitori
6091 Recupero perdite su debitori ammortizzati (LAMal)	-9.91	0.00%		0.00%	-	0.00%	60910 Recupero perdite su debitori ammortizzati
<b>62 Ricavi per prestazioni non LAMal</b>	<b>198'603.55</b>	<b>2.47%</b>	<b>202'500.00</b>	<b>2.41%</b>	<b>194'802.00</b>	<b>2.39%</b>	
6200 Economia domestica	198'603.55	2.47%	202'500.00	2.41%	194'802.00	2.39%	60600 Prestazioni di economia domestica
6290 Perdite su debitori (non LAMal)		0.00%	-	0.00%	-	0.00%	60900 Perdite su debitori
6291 Recupero perdite su debitori ammortizzati (non LAMal)		0.00%	-	0.00%	-	0.00%	60910 Recupero perdite su debitori ammortizzati
<b>65 Ricavi da altre prestazioni</b>	<b>28'194.00</b>	<b>0.35%</b>	<b>5'000.00</b>	<b>0.06%</b>	<b>25'417.35</b>	<b>0.31%</b>	
6500 Prestazioni tecniche su mandato	25'023.65	0.31%	-	0.00%	20'354.30	0.25%	62100 Prestazioni tecniche su mandato
6510 Prestazioni amministrative ad altri enti	602.15	0.01%	-	0.00%	1'348.35	0.02%	62200 Prestazioni amministrative ad altri enti
6540 Vendita materiale sanitario	2'568.20	0.03%	5'000.00	0.06%	3'714.70	0.05%	65000 Vendita materiale sanitario e farmacia
<b>66 Ricavi da capitali e assicurazioni</b>	<b>450.85</b>	<b>0.01%</b>	<b>-</b>	<b>0.00%</b>	<b>16'046.00</b>	<b>0.20%</b>	
6600 Interessi attivi su capitale e spese di mora	450.85	0.01%	-	0.00%	-	0.00%	66000 Interessi attivi su capitale e spese di mora
6601 Rimborsi assicurativi	-	0.00%	-	0.00%	16'046.00	0.20%	66010 Rimborsi assicurativi
<b>69 Sussidi, contributi e donazioni</b>	<b>3'755'600.00</b>	<b>46.74%</b>	<b>4'018'200.00</b>	<b>47.73%</b>	<b>3'625'499.99</b>	<b>44.47%</b>	
6900 Sussidi comunali	3'244'480.00	40.38%	3'211'840.00	38.15%	2'817'440.00	34.56%	69500 Sussidi comunali e cantonali
6909 Differenza sussidi comunali attesi	-240'000.00	-2.99%		0.00%	82'960.00	1.02%	69100 Differenza sussidi attesi
6950 Sussidi cantonali	811'120.00	10.10%	806'360.00	9.58%	704'359.99	8.64%	69500 Sussidi comunali e cantonali
6959 Differenza sussidi cantonali attesi	-60'000.00	-0.75%	-	0.00%	20'740.00	0.25%	69100 Differenza sussidi attesi
<b>8 RICAVI STRAORDINARI</b>	<b>3'600.00</b>	<b>0.04%</b>	<b>3'600.00</b>	<b>0.04%</b>	<b>3'600.00</b>	<b>0.04%</b>	
<b>82 Gestioni esterne</b>	<b>3'600.00</b>	<b>0.04%</b>	<b>3'600.00</b>	<b>0.04%</b>	<b>3'600.00</b>	<b>0.04%</b>	
8210 Subaffitto locali	3'600.00	0.04%	3'600.00	0.04%	3'600.00	0.04%	80000 Ricavi straordinari
<b>RISULTATO D'ESERCIZIO</b>	<b>-70'940.26</b>		<b>3'400.00</b>		<b>-70'847.78</b>		<b>RISULTATO D'ESERCIZIO</b>