

# Regione Tre Valli

---

programma 2023

## Attività

Assistenza e cura a domicilio	1
Evoluzione dell'attività e contingente occupato	
Mandato esterno	
Nuovi mansionari	
Documentazione sanitaria	
Sviluppo della Qualità (art. 58 segg. LAMal)	
Presenza a carico specialistica: psichiatria e cure palliative	
Sicurezza e Promozione della salute del personale sul lavoro	

## Preventivo di gestione 2023

Segretariato RTV	4
SPITEX Tre Valli	7
Costi	
Ricavi	

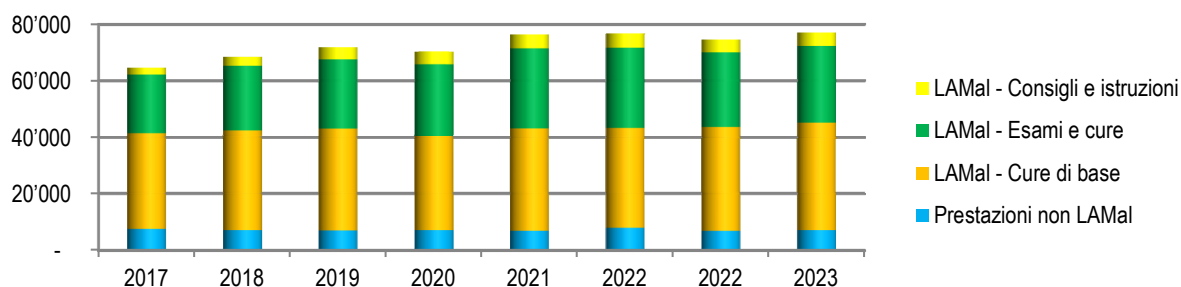
Assistenza e cura a domicilio

**Evoluzione dell'attività e contingente occupato**

L'attività di SPITEX <sub>Tre Valli</sub>, Servizio d'assistenza e cura a domicilio di interesse pubblico (SACDip) che eroga le proprie prestazioni nel comprensorio della Regione Tre Valli, dopo un primo anno di stallo dovuto all'apparizione della pandemia di Nuovo Coronavirus, ha ripreso a crescere. Se nel 2020 infatti era stata segnata una battuta d'arresto per quanto concerne l'erogazione di prestazioni di cure di base, verificatasi soprattutto nel periodo di lockdown, dal 2021 si è potuta notare una netta ripresa in tutti i settori di attività. Questa, seppur meno decisa, si è confermata anche nel corso dell'esercizio appena trascorso. Per il 2023 stimiamo quindi di raggiungere il monte ore che avevamo inizialmente pensato di erogare già nell'anno 2022. I diversi parametri di produttività raggiunti nel corso degli ultimi esercizi grazie all'introduzione del nuovo sistema informatico e dei diversi accorgimenti operativi effettuati, dovrebbero permetterci di svolgere questa attività occupando relativamente meno persone per cui il contingente stimato risulta leggermente ridotto.

**Tabella 1 – Evoluzione delle ore ripartite per tipo di prestazione**

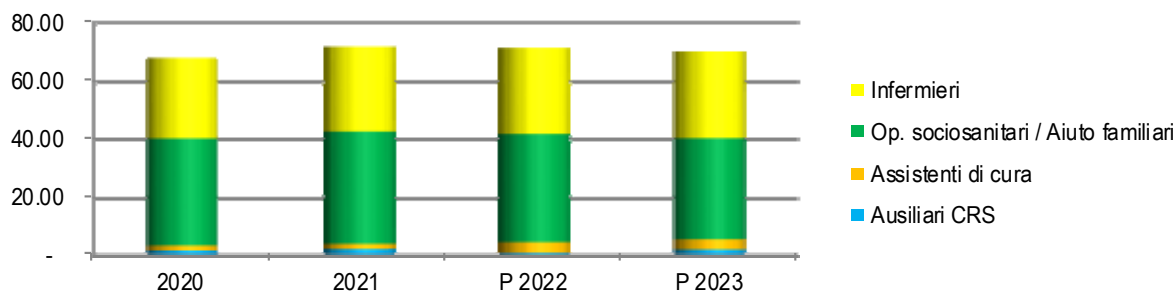
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2022	2023
						preventivo	stima	preventivo
LAMal - Consigli e istruzioni	2'478	3'246	4'378	4'512	4'994	5'100	4'600	4'800
LAMal - Esami e cure	20'886	22'970	24'530	25'343	28'393	28'500	26'400	27'200
LAMal - Cure di base	33'690	35'080	35'900	33'386	36'159	35'200	36'700	37'900
Prestazioni non LAMal	7'472	7'132	6'982	7'034	6'831	7'900	6'800	7'100
<b>Totale</b>	<b>64'526</b>	<b>68'428</b>	<b>71'790</b>	<b>70'275</b>	<b>76'377</b>	<b>76'700</b>	<b>74'500</b>	<b>77'000</b>
LAMal - Consigli e istruzioni	3.8%	4.7%	6.1%	6.4%	6.5%	6.6%	6.2%	6.2%
LAMal - Esami e cure	32.4%	33.6%	34.2%	36.1%	37.2%	37.2%	35.4%	35.3%
LAMal - Cure di base	52.2%	51.3%	50.0%	47.5%	47.3%	45.9%	49.3%	49.2%
Prestazioni non LAMal	11.6%	10.4%	9.7%	10.0%	8.9%	10.3%	9.1%	9.2%
<b>Totale</b>	<b>100.0%</b>	<b>100.0%</b>	<b>100.0%</b>	<b>100.0%</b>	<b>100.0%</b>	<b>100.0%</b>	<b>100.0%</b>	<b>100.0%</b>



LAMal - Consigli e istruzioni	100.0%	+31.0%	+34.9%	+3.1%	+10.7%	+2.1%	-9.8%	+4.3%
LAMal - Esami e cure	100.0%	+10.0%	+6.8%	+3.3%	+12.0%	+0.4%	-7.4%	+3.0%
LAMal - Cure di base	100.0%	+4.1%	+2.3%	-7.0%	+8.3%	-2.7%	+4.3%	+3.3%
Prestazioni non LAMal	100.0%	-4.6%	-2.1%	+0.7%	-2.9%	+15.6%	-13.9%	+4.4%
<b>Totale</b>	<b>100.0%</b>	<b>+6.0%</b>	<b>+4.9%</b>	<b>-2.1%</b>	<b>+8.7%</b>	<b>+0.4%</b>	<b>-2.9%</b>	<b>+3.4%</b>

**Tabella 2 – Evoluzione del contingente per categoria professionale**

	2020	2021	P 2022	P 2023	2019	2020	P 2021	P 2022
Infermieri	28.24	29.65	30.15	<b>30.50</b>	41.4%	41.1%	42.1%	<b>43.2%</b>
Op. sociosanitari / Aiuto familiari	36.73	38.57	37.15	<b>34.70</b>	53.8%	53.5%	51.8%	<b>49.2%</b>
Assistenti di cura	1.71	1.81	3.65	<b>3.55</b>	2.5%	2.5%	5.1%	<b>5.0%</b>
Ausiliari CRS	1.53	2.05	0.75	<b>1.85</b>	2.2%	2.8%	1.0%	<b>2.6%</b>
<b>Totale</b>	<b>68.21</b>	<b>72.08</b>	<b>71.70</b>	<b>70.60</b>	<b>100.0%</b>	<b>100.0%</b>	<b>100.0%</b>	<b>100.0%</b>



Dalla tabella si può notare come, per quel che riguarda il settore degli operatori sociosanitari ed aiuto familiari vi sia una flessione. Questa è data dal fatto che in questi anni abbiamo avuto un discreto numero di pensionamenti e prepensionamenti di collaboratori attivi in quest'ambito. Gli stessi, malgrado gli sforzi formativi che costantemente vengono profusi, sono di difficile rimpiazzo in quanto vi sono pochi candidati disponibili sul mercato del lavoro nella nostra regione. Per ovviare a queste difficoltà di reclutamento di personale e far fronte ai normali picchi di attività che si presentano durante l'anno il Consiglio direttivo ha deciso di sperimentare una collaborazione con un servizio privato.

### **Mandato esterno**

Per poter rispondere in modo sempre più professionale e completo alle numerose richieste di assistenza e cura a domicilio che ci giungono costantemente dal territorio, stiamo affinando una collaborazione esterna con un servizio privato. SPITEX Tre Valli sottoscriverà un contratto di prestazione esterno con il servizio Curasuisse, al quale si demanderanno le cure assistenziali per alcuni nuovi utenti selezionati (secondo dei criteri stabiliti) mantenendone la gestione, la supervisione e la responsabilità della presa a carico, a garanzia della qualità dell'assistenza erogata.

### **Nuovi mansionari**

Nell'arco del prossimo anno saranno pronti i nuovi mansionari interni al Servizio, che sono stati completamente rivisti e aggiornati. Sono strutturati in modo da definire ed evidenziare le peculiari competenze attribuite a ciascuna figura professionale, in ottemperanza delle normative vigenti nel campo della formazione e del lavoro (Ordinanze della SEFRI- Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca e l'innovazione-, Ordinanza SUP, Ordinanze del DEFR- Dipartimento federale dell'economia, ...). Inizialmente si procederà con i mansionari specifici per ogni figura professionale (Infermiere, Operatore sociosanitario -OSS- e Assistente geriatrico -AG-, Addetto alle cure sociosanitarie -ACSS- e Assistente di cura -AC-, Collaboratore sanitario -CRS-, Ausiliario) per poi introdurre anche i mansionari particolari che descrivono le funzioni e i compiti del personale specializzato e/o preposto ad un determinato ruolo all'interno del Servizio (Capo équipe, Infermiere specializzato in oncologia, Infermiere specializzato in cure palliative, Infermiere specializzato in salute mentale, Infermiere specialista clinico, ...).

Oltre alla definizione della funzione, delle specifiche responsabilità e al posizionamento gerarchico, vengono elencate le varie mansioni in modo strutturato, secondo le diverse capacità (Valutazione della situazione, Capacità professionali –“saper fare”-, Conoscenze professionali e amministrative – “Sapere”, Comportamento e competenze sociali, relazionali e personali –“Saper essere”), così come vengono riportate nella “Scheda di valutazione e valorizzazione del personale” (Vedi modulo sanitario: MoDS005A - Valutazione e valorizzazione del personale). Ogni collaboratore sarà chiamato a leggere e sottoscrivere il proprio nuovo documento di riferimento, così che si abbia la garanzia della conoscenza aggiornata delle proprie competenze e mansioni.

## **Documentazione sanitaria**

---

Nell'ultima ispezione del Servizio eseguita da parte dell'Ufficio del Medico Cantonale (UMC), avvenuta lo scorso 8 settembre 2022, sono emerse alcune criticità legate alla compilazione delle cartelle sanitarie degli utenti effettuata dal nostro personale. Nell'ottica di un miglioramento e perfezionamento continuo della qualità della compilazione della documentazione sanitaria, prevediamo quindi un'ulteriore formazione (era già stata fatta una formazione sulla "Stesura dei piani di cura in Perigon" in gennaio 2022) sulla corretta redazione di tutta la documentazione della cartella sanitaria dell'utente: piani di cura, redazione decorsi, nuove valutazioni interRAI, rivalutazioni della situazione di cura, aggiornamento delle diagnosi mediche, delle direttive anticipate, della biografia, ...).

Nei primi mesi dell'anno verrà inoltre introdotto in Perigon il Protocollo di valutazione ferite e il relativo Schema di medicazione; ultimi documenti attualmente ancora cartacei della cartella sanitaria.

Come già spiegato il passaggio all'utilizzo della cartella informatizzata ha posto dei problemi nel passaggio di informazioni con gli altri attori della rete coinvolti nella cura degli utenti, in particolare con l'ente di soccorso (Tre Valli Soccorso) ed i medici curanti. Nel corso dell'anno siamo riusciti a trovare una valida modalità di accesso securizzata da proporre per cui nel 2023 verrà introdotta questa nuova possibilità di comunicazione. In sostanza sarà ora possibile, per questi partner di cura, accedere in via remota alle informazioni per loro interessanti (decorsi, schemi di terapia, ecc.) contenute nei nostri dossier sanitari.

## **Sviluppo della Qualità (art. 58 segg. LAMal)**

---

A maggio 2022 SpiteX Svizzera ha pubblicato il nuovo "Manuale di Qualità SpiteX Svizzera: guida per la gestione operativa", con lo scopo di sviluppare, controllare e definire il concetto di qualità all'interno di tutte le organizzazioni nazionali SpiteX, "a prescindere dalle loro dimensioni, dalla loro regione, dal loro ente promotore nonché dal tipo e dalla portata della loro offerta di prestazioni" (vedi: Introduzione al manuale).

Il manuale si pone come strumento di riferimento della qualità dei servizi SpiteX nazionali, mediante il nuovo modello di qualità 2020 dell'European Foundation for Quality Management (EFQM). I principi guida del modello EFQM riassumono in tre grandi capitoli - Direzione, Attuazione, Risultati - le tre dimensioni fondamentali della qualità di un'organizzazione (struttura, processi, risultati), permettendo alla stessa di valutarci e di avere una struttura e una metodologia che aiuti ad evolvere e migliorarsi continuamente. Un particolare valore viene attribuito alla capacità di conduzione e di sviluppo dell'organizzazione SpiteX, al coinvolgimento degli stakeholder -includere le persone assistite e il personale-, nonché ai risultati ottenuti e a quelli da raggiungere in futuro.

Le direzioni sanitarie dei SACDip stanno lavorando assieme sul Manuale per orientare il proprio lavoro in questa direzione. Nei prossimi mesi, inoltre, l'UMC terrà agli stessi una formazione in merito ai criteri e alle modalità di verifica della qualità della documentazione sanitaria degli SpiteX.

Questi due importanti strumenti di qualità (Manuale e formazione/definizione dei criteri di qualità dei servizi da parte del Cantone (per il tramite dell'UMC)), impronteranno i passi futuri della nostra organizzazione.

## **Presa a carico specialistica: psichiatria e cure palliative**

---

Altri importanti obiettivi per il prossimo anno sono quelli di migliorare ulteriormente la presa a carico specialistica degli utenti con problematiche nel campo della salute mentale così come l'accompagnamento delle persone in cure palliative.

Per quel che concerne la presa a carico psichiatrica, stiamo consolidando il gruppo dei nostri infermieri specializzati in salute mentale grazie anche alla collaborazione con la responsabile e referente del GPP (Gruppo Psichiatria e Psicogeriatrics) di ALVAD e dei medici psichiatri. In particolare si sta rafforzando la formazione continua degli infermieri specializzati e la loro condivisione delle situazioni più complesse e delicate (di difficile gestione) con gli psichiatri di riferimento.

Riguardo invece alle cure palliative, abbiamo ora in formazione continua tre infermieri che stanno conseguendo il diploma di studi avanzato (DAS) in Cure palliative, con l'intento di poter implementare meglio le stesse all'interno delle tre équipe del Servizio mantenendo e rafforzando la collaborazione con Hospice.

## **Sicurezza e Promozione della salute del personale sul lavoro**

Il 29 agosto 2022 abbiamo avuto la visita/ispezione da parte dell'Ispettorato cantonale del lavoro (Ufficio sicurezza e prevenzione della salute dei collaboratori) e della Suva (esperta sicurezza e tutela della salute).

Insieme abbiamo individuato e convenuto una serie di misure volte a garantire la sicurezza e la tutela della salute sul lavoro del nostro personale. Queste misure sono da attuare entro il 28 febbraio 2023 e comprendono:

1. Lo sviluppo di un concetto per una movimentazione sicura (chiamata "Movimentazione intelligente") del nostro personale, mediante la definizione di un responsabile/coach di movimentazione. Questo particolare compito è stato affidato al nostro collaboratore OSS nonché fisioterapista, Sig. Ylber Krasniqi, che si occuperà di formare costantemente il nostro personale sul modo corretto di lavorare (posture, mobilizzazione sicura e corretta dei carichi e degli utenti, utilizzo dei mezzi ausiliari).  
Finché il nostro collaboratore entrerà nel suo nuovo ruolo di responsabile e formatore, che avverrà verosimilmente nei prossimi mesi, stiamo offrendo a tutto il personale una formazione esterna (da parte di un fisioterapista esperto e di altri professionisti) proprio sull'utilizzo corretto dei dispositivi/ausili per mobilizzare l'utenza e sulla movimentazione intelligente.
2. Nominare all'interno dell'azienda o prevedere, in collaborazione con gli altri SACDip, un responsabile della sicurezza (con certificato).
3. Redigere un Manuale della sicurezza (in comune con gli altri SACDip).
4. Promuovere delle formazioni e/o iniziative di promozione della salute dei collaboratori: stiamo organizzando un evento formativo sull' "Alimentazione sana e gustosa" (formazione e degustazione). La Commissione interna del personale ha inoltre avanzato la proposta di organizzare dei corsi di Yoga (nel tempo libero dei collaboratori ma agevolando finanziariamente la loro partecipazione).

Sempre in questo ambito a livello di SACDip ticinesi si sta poi vagliando la possibilità, in collaborazione con il DSS, di promuovere una nuova inchiesta sulla soddisfazione e benessere del personale tramite uno strumento messo a disposizione dalla fondazione federale "Promozione Salute Svizzera". Il questionario scelto, in alternativa alla precedente analisi svolta da parte della SUPSI, vuole diventare uno strumento di monitoraggio periodico dello stato di salute (fisica e mentale) del personale curante affinché i servizi possano costantemente attuare eventuali misure di miglioramento del proprio ambiente di lavoro.

## **Preventivo di gestione 2023**

---

### **Segretariato RTV**

---

Per quanto concerne i conti del Segretariato della RTV non ci attendiamo grossi scostamenti rispetto al passato dal momento che per il proprio maggiore impegno, la sede di Biasca, non sono previsti interventi di rilievo. Vengono quindi riconfermate le cifre di preventivo esposte nell'anno precedente, che portano ad un risultato positivo di 19'300 CHF.

	PREVENTIVO 2023		PREVENTIVO 2022		CONSUNTIVO 2021		P 2022 - P 2021		P 2022 - C 2020	
<b>COSTI</b>	<b>10'800.00</b>	<b>100.00%</b>	<b>10'800.00</b>	<b>100.00%</b>	<b>6'367.40</b>	<b>100.00%</b>	-	+0.00%	4'432.60	+69.61%
<b>3 COSTI DEL PERSONALE</b>	<b>100.00</b>	<b>0.93%</b>	<b>100.00</b>	<b>0.93%</b>	<b>107.70</b>	<b>1.69%</b>	-	+0.00%	-7.70	-7.15%
<b>38 Prestazioni eseguite da terzi</b>	<b>100.00</b>	<b>0.93%</b>	<b>100.00</b>	<b>0.93%</b>	<b>107.70</b>	<b>1.69%</b>	-	+0.00%	-7.70	-7.15%
38000 Costi per mandati a specialisti esterni	100.00	0.93%	100.00	0.93%	107.70	1.69%	-		-7.70	
<b>4 COSTI DI MATERIALE E TRASFERTE</b>	<b>-</b>	<b>0.00%</b>	<b>-</b>	<b>0.00%</b>	<b>-</b>	<b>0.00%</b>	-		-	
<b>43 Trasporti e trasferte</b>	<b>-</b>	<b>0.00%</b>	<b>-</b>	<b>0.00%</b>	<b>-</b>	<b>0.00%</b>	-		-	
43800 Indennità chilometri veicoli privati	-	0.00%	-	0.00%	-	0.00%	-		-	
43900 Indennità pasti	-	0.00%	-	0.00%	-	0.00%	-		-	
<b>5 ALTRI COSTI D'ESERCIZIO</b>	<b>10'700.00</b>	<b>99.07%</b>	<b>10'700.00</b>	<b>99.07%</b>	<b>6'259.70</b>	<b>98.31%</b>	-	+0.00%	4'440.30	+70.93%
<b>53 Manutenzione e riparazione</b>	<b>10'000.00</b>	<b>92.59%</b>	<b>10'000.00</b>	<b>92.59%</b>	<b>6'125.00</b>	<b>96.19%</b>	-	+0.00%	3'875.00	+63.27%
53000 Manutenzione e riparazione mobili	-	0.00%	-	0.00%	-	0.00%	-		-	
53050 Manutenzione e riparazione sedi	10'000.00	92.59%	10'000.00	92.59%	6'125.00	96.19%	-		3'875.00	
<b>54 Utilizzo di apparecchiature</b>	<b>-</b>	<b>0.00%</b>	<b>-</b>	<b>0.00%</b>	<b>-</b>	<b>0.00%</b>	-		-	
<b>540 Costi per l'utilizzo di apparecchiature</b>	<b>-</b>	<b>0.00%</b>	<b>-</b>	<b>0.00%</b>	<b>-</b>	<b>0.00%</b>	-		-	
54000 Acquisto mobili	-	0.00%	-	0.00%	-	0.00%	-		-	
<b>541 Ammortamenti</b>	<b>-</b>	<b>0.00%</b>	<b>-</b>	<b>0.00%</b>	<b>-</b>	<b>0.00%</b>	-		-	
54100 Mobili	-	0.00%	-	0.00%	-	0.00%	-		-	
54150 Sedi	-	0.00%	-	0.00%	-	0.00%	-		-	
<b>57 Costi amministrativi</b>	<b>200.00</b>	<b>1.85%</b>	<b>200.00</b>	<b>1.85%</b>	<b>-</b>	<b>0.00%</b>	-	+0.00%	200.00	
57000 Cancelleria e stampati	100.00	0.93%	100.00	0.93%	-	0.00%	-		100.00	
57200 Porti	100.00	0.93%	100.00	0.93%	-	0.00%	-		100.00	
57700 Pubblicità e relazioni pubbliche	-	0.00%	-	0.00%	-	0.00%	-		-	
<b>58 Premi assicurativi, tasse, costi finanziari</b>	<b>200.00</b>	<b>1.85%</b>	<b>200.00</b>	<b>1.85%</b>	<b>134.70</b>	<b>2.12%</b>	-	+0.00%	65.30	+48.48%
58200 Interessi passivi	-	0.00%	-	0.00%	-	0.00%	-		-	
58210 Costi bancari e postali	200.00	1.85%	200.00	1.85%	134.70	2.12%	-		65.30	

**SECRETARIATO DELLA REGIONE TRE VALLI**
**SCOSTAMENTI**

	PREVENTIVO 2023		PREVENTIVO 2022		CONSUNTIVO 2021		P 2022 - P 2021		P 2022 - C 2020	
<b>59 Costi diversi</b>	<b>300.00</b>	<b>2.78%</b>	<b>300.00</b>	<b>2.78%</b>	<b>-</b>	<b>0.00%</b>	<b>-</b>	<b>+0.00%</b>	<b>300.00</b>	
59000 Costi diversi	300.00	2.78%	300.00	2.78%	-	0.00%	-		300.00	
<b>RICAVI</b>	<b>30'100.00</b>	<b>100.00%</b>	<b>30'100.00</b>	<b>100.00%</b>	<b>30'602.80</b>	<b>100.00%</b>	<b>-</b>	<b>+0.00%</b>	<b>-502.80</b>	<b>-1.64%</b>
<b>6 RICAVI D'ESERCIZIO</b>	<b>100.00</b>	<b>0.33%</b>	<b>100.00</b>	<b>0.33%</b>	<b>602.80</b>	<b>1.97%</b>	<b>-</b>	<b>+0.00%</b>	<b>-402.80</b>	<b>-66.82%</b>
<b>62 Ricavi da prestazioni a favore di altre organizzazioni</b>	<b>-</b>	<b>0.00%</b>	<b>-</b>	<b>0.00%</b>	<b>-</b>	<b>0.00%</b>	<b>-</b>		<b>-</b>	
62200 Prestazioni amministrative a terzi	-	0.00%	-	0.00%	-	0.00%	-		-	
<b>66 Ricavi finanziari</b>	<b>100.00</b>	<b>0.33%</b>	<b>100.00</b>	<b>0.33%</b>	<b>502.80</b>	<b>1.64%</b>	<b>-</b>	<b>+0.00%</b>	<b>-402.80</b>	<b>-80.11%</b>
66000 Interessi attivi su capitale	100.00	0.33%	100.00	0.33%	502.80	1.64%	-		-402.80	
66020 Altri ricavi	-	0.00%	-	0.00%		0.00%	-		-	
<b>69 Sussidi, contributi e donazioni</b>	<b>-</b>	<b>0.00%</b>	<b>-</b>	<b>0.00%</b>	<b>100.00</b>	<b>0.33%</b>	<b>-</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>-100.00</b>	<b>-100.00%</b>
69800 Quote sociali	-	0.00%	-	0.00%	100.00	0.33%	-		-100.00	
<b>8 RICAVI STRAORDINARI</b>	<b>30'000.00</b>	<b>99.67%</b>	<b>30'000.00</b>	<b>99.67%</b>	<b>30'000.00</b>	<b>98.03%</b>	<b>-</b>	<b>+0.00%</b>	<b>-</b>	<b>+0.00%</b>
<b>82 Ricavi da gestioni esterne</b>	<b>30'000.00</b>	<b>99.67%</b>	<b>30'000.00</b>	<b>99.67%</b>	<b>30'000.00</b>	<b>98.03%</b>	<b>-</b>	<b>+0.00%</b>	<b>-</b>	<b>+0.00%</b>
82000 Gestioni esterne (subaffitto)	30'000.00	99.67%	30'000.00	99.67%	30'000.00	98.03%	-		-	
<b>RISULTATO D'ESERCIZIO</b>	<b>19'300.00</b>		<b>19'300.00</b>		<b>24'235.40</b>		<b>-</b>	<b>+0.00%</b>	<b>-4'935.40</b>	<b>-20.36%</b>

Trattandosi del secondo anno in cui il preventivo viene elaborato secondo il nuovo piano contabile proposto da Spitex Svizzera si può tornare alla modalità presentazione utilizzata in precedenza, che prevedeva la comparazione degli scostamenti rispetto a quanto registrato e stimato in passato. Le varie differenze vengono esposte sia in valori assoluti che percentuali, così da permettere un facile paragone rispetto all'evoluzione finanziaria del nostro ente.

## **Costi**

---

### **Costi del personale**

---

L'attività stimata per l'anno 2023 rispecchia quanto preventivato per il 2022 in quanto la crescita effettiva è stata leggermente inferiore a quanto atteso. Gli ordini di grandezza relativi al contingente che sarà impiegato sono quindi molto vicini a quelli che ci si attendeva di occupare per l'anno appena trascorso.

Malgrado le difficoltà nel reperire personale adeguatamente qualificato, continuano le nostre ricerche e le relative assunzioni, affinché sia sempre garantita la risposta alle richieste di intervento della popolazione e parimenti, un giusto impiego delle forze occupate, così che si possano evitare assenze per malattie o partenze anticipate. Risulta infatti evidente come vi sia un'importante relazione tra il benessere percepito sul posto di lavoro e la permanenza all'interno della struttura operativa.

Per quanto concerne i salari sottolineiamo il fatto che ai dipendenti, oltre ai normali avanzamenti di anzianità registrati, per il 2023 verrà riconosciuta un'indennità di rincaro pari al 2.5%, analogamente a quanto fatto per i propri collaborati da parte del Cantone Ticino. Ciò dovrebbe, almeno in parte, aiutare a compensare la generale crescita del costo della vita generata dalla situazione di pandemia e di guerra che stanno contraddistinguendo questo specifico periodo storico.

### **Costi di materiale**

---

I costi relativi al materiale sono adeguati in base all'esperienza fatta in questo paio di anni di pandemia ed a quanto effettivamente registrato. La posta è naturalmente particolarmente soggetta a variazione in quanto diversi fattori di mercato concorrono alla definizione dei prezzi applicati. Spesso si sono infatti verificate delle situazioni di difficoltà nel reperire materiale oppure che, per la fornitura dello stesso, siano applicati prezzi ben superiori al consueto.

### **Altri costi d'esercizio**

---

Le spese relative a questi gruppi dovrebbero attestarsi sui livelli degli scorsi anni, ciò in quanto non sono attesi grandi cambiamenti dei prezzi applicati e nemmeno importanti investimenti da ammortizzare. Riguardo alle indennità per chilometro che vengono versate ai dipendenti segnaliamo di aver raggiunto con l'UACD un accordo di adeguamento automatico in relazione all'andamento del prezzo dei carburanti. A partire dal periodo bellico è quindi stato aumentato il rimborso riconosciuto dai precedenti 0.60 CHF agli attuali 0.65 CHF.

## **Ricavi**

---

### **Ricavi d'esercizio**

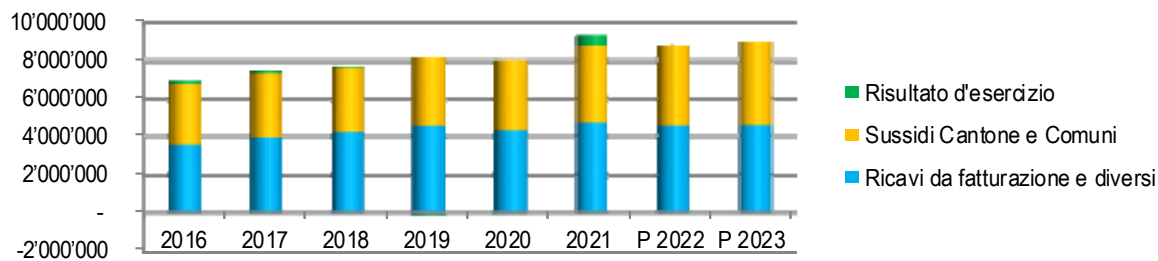
---

La stima dei ricavi d'esercizio rispecchia il dato preventivato per l'anno precedente ed è sostanzialmente prudenziale se raffrontata a quella registrata nel 2021. In sede di preventivo è infatti molto difficile prevedere se si riuscirà ad avere un'occupazione del personale ideale, secondo quanto indicato dai parametri standard del contratto di prestazione, oppure se vi saranno delle ineconomicità. La forte variazione della richiesta di interventi da parte dell'utenza del Servizio infatti può portare sia a dei momenti di grande sovraccarico così come a periodi di relativa sovra dotazione di personale. In questo senso il non aver a disposizione molto personale impiegato ad ore comporta in queste fasi una perdita di produttività che si riflette sul risultato finanziario.



**Tabella 3 – Evoluzione finanziaria**

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	P 2022	P 2023
Costi	6'612'330	7'280'980	7'755'897	8'223'050	8'105'193	8'168'976	8'770'300	<b>8'909'500</b>
Ricavi da fatturazione e diversi	3'610'428	3'907'903	4'192'383	4'526'702	4'278'653	4'693'746	4'542'500	<b>4'567'500</b>
Sussidi Cantone e Comuni	3'166'000	3'441'100	3'454'400	3'625'500	3'755'600	4'041'400	4'230'200	<b>4'363'900</b>
Risultato d'esercizio	182'405	164'098	68'023	-109'114	-70'848	566'170	2'400	<b>21'900</b>



NUOVO PIANO CONTABILE	PREVENTIVO 2023		PREVENTIVO 2022		CONSUNTIVO 2021		P 2 0 2 3 - P 2 0 2 2		P 2 0 2 3 - C 2 0 2 1	
<b>COSTI</b>	<b>8'909'500.00</b>	<b>100.00%</b>	<b>8'770'300.00</b>	<b>99.74%</b>	<b>8'168'976.89</b>	<b>99.33%</b>	<b>138'200.00</b>	<b>+1.58%</b>	<b>741'426.11</b>	<b>+9.08%</b>
<b>3 COSTI DEL PERSONALE</b>	<b>8'181'900.00</b>	<b>91.83%</b>	<b>8'036'900.00</b>	<b>91.38%</b>	<b>7'502'211.00</b>	<b>91.37%</b>	<b>145'000.00</b>	<b>+1.80%</b>	<b>679'689.00</b>	<b>+9.06%</b>
<b>31 Salari del personale curante</b>	<b>5'737'800.00</b>	<b>64.40%</b>	<b>5'654'500.00</b>	<b>64.47%</b>	<b>5'213'162.45</b>	<b>63.82%</b>	<b>83'300.00</b>	<b>+1.47%</b>	<b>524'637.55</b>	<b>+10.06%</b>
3100 Infermieri con postformazione riconosciuta	18'700.00	0.21%	18'300.00	0.21%	9'876.00	0.12%	400.00		8'824.00	
3105 Consulenti materne	114'600.00	1.29%	120'900.00	1.38%	132'856.10	1.63%	-6'300.00		-18'256.10	
3110 Infermieri	2'585'500.00	29.02%	2'430'300.00	27.71%	2'044'325.25	25.03%	155'200.00		541'174.75	
3120 Aiuti familiari - op. sociosanitari	2'601'700.00	29.20%	2'738'500.00	31.22%	2'475'165.90	30.30%	-136'800.00		126'534.10	
3130 Assistenti di cura	219'400.00	2.46%	212'400.00	2.42%	173'555.00	2.12%	7'000.00		45'845.00	
3140 Ausiliari con formazione	89'100.00	1.00%	40'200.00	0.46%	31'942.55	0.39%	48'900.00		57'157.45	
3170 Apprendisti	108'800.00	1.22%	93'900.00	1.07%	149'992.95	1.84%	14'900.00		-41'192.95	
3190 Indennità sottoposte AVS	-	0.00%	-	0.00%	-84'551.30	-1.04%	-		84'551.30	
3191 Vacanze non godute	-	0.00%	-	0.00%	280'000.00	3.43%	-		-280'000.00	
<b>33 Salari direzione e amministrazione</b>	<b>750'800.00</b>	<b>8.43%</b>	<b>713'100.00</b>	<b>7.87%</b>	<b>730'938.85</b>	<b>8.65%</b>	<b>37'700.00</b>	<b>+5.29%</b>	<b>19'861.15</b>	<b>+2.72%</b>
3300 Direzione e amministrazione	695'700.00	7.81%	656'500.00	7.49%	672'243.35	8.23%	39'200.00		23'456.65	
3301 Apprendisti	21'000.00	0.24%	22'700.00		24'114.70		-1'700.00		-3'114.70	
3302 Servizi ausiliari	10'100.00	0.11%	9'900.00	0.11%	23'580.80	0.29%	200.00		-13'480.80	
3390 Comitato	24'000.00	0.27%	24'000.00	0.27%	11'000.00	0.13%	-		13'000.00	
<b>37 Prestazioni sociali</b>	<b>1'453'800.00</b>	<b>16.32%</b>	<b>1'435'000.00</b>	<b>16.36%</b>	<b>1'306'490.85</b>	<b>15.99%</b>	<b>18'800.00</b>	<b>+1.31%</b>	<b>147'309.15</b>	<b>+11.28%</b>
3700 AVS/AD/AI/IPG/AF	575'800.00	6.46%	559'400.00	6.38%	510'236.70	6.25%	16'400.00		65'563.30	
3720 Cassa pensione	739'300.00	8.30%	735'800.00	8.39%	675'031.25	8.26%	3'500.00		64'268.75	
3730 Assicurazione infortuni professionali e non	13'800.00	0.15%	13'500.00	0.15%	15'237.25	0.19%	300.00		-1'437.25	
3740 Assicurazione indennità giornaliera malattia	124'900.00	1.40%	126'300.00	1.44%	105'985.65	1.30%	-1'400.00		18'914.35	
<b>38 Prestazioni eseguite da terzi</b>	<b>210'000.00</b>	<b>2.36%</b>	<b>206'300.00</b>	<b>2.35%</b>	<b>229'449.85</b>	<b>2.63%</b>	<b>3'700.00</b>	<b>+1.79%</b>	<b>-19'449.85</b>	<b>-8.48%</b>
3810 Mandato esterno OperaPrima	100'000.00	1.12%	100'000.00	1.14%	95'190.15	1.17%	-		4'809.85	
3811 Mandato esterno Tre Valli Soccorso	15'000.00	0.17%	15'000.00	0.17%	14'375.00		-		625.00	
3830 Mandati a specialisti esterni	5'000.00	0.06%	1'300.00	0.01%	1'892.40	0.02%	3'700.00		3'107.60	
3831 Prestazioni da specialisti esterni	80'000.00	0.90%	80'000.00	0.91%	102'317.30	1.25%	-		-22'317.30	
3880 Costi per prestazioni eseguite da praticanti	10'000.00	0.11%	10'000.00	0.11%	15'675.00	0.19%	-		-5'675.00	

<b>39</b>	<b>Altre spese per il personale</b>	<b>29'500.00</b>	<b>0.33%</b>	<b>28'000.00</b>	<b>0.32%</b>	<b>22'169.00</b>	<b>0.27%</b>	<b>1'500.00</b>	<b>+5.36%</b>	<b>7'331.00</b>	<b>+33.07%</b>
3900	Ricerca del personale	1'000.00	0.01%	1'000.00	0.01%	1'313.90	0.02%	-		-313.90	
3901	Materiale didattico	1'000.00	0.01%	1'000.00	0.01%	-	0.00%	-		1'000.00	
3910	Formazione di base del personale	500.00	0.01%		0.00%	560.00	0.01%	500.00		-60.00	
3920	Formazione continua	20'000.00	0.22%	20'000.00	0.23%	14'867.00	0.18%	-		5'133.00	
3921	Altre spese formazione continua	1'000.00	0.01%		0.00%	249.20	0.00%	1'000.00		750.80	
3930	Rimborso spese	1'000.00	0.01%	1'000.00	0.01%	205.20	0.00%	-		794.80	
3999	Altre spese professionali	5'000.00	0.06%	5'000.00	0.06%	4'973.70	0.06%	-		26.30	
<b>4</b>	<b>COSTI DI MATERIALE</b>	<b>66'000.00</b>	<b>0.74%</b>	<b>75'000.00</b>	<b>0.86%</b>	<b>69'864.05</b>	<b>0.86%</b>	<b>-10'000.00</b>	<b>-13.33%</b>	<b>-2'961.05</b>	<b>-4.24%</b>
<b>40</b>	<b>Materiale sanitario</b>	<b>66'000.00</b>	<b>0.74%</b>	<b>75'000.00</b>	<b>0.86%</b>	<b>69'864.05</b>	<b>0.86%</b>	<b>-10'000.00</b>	<b>-13.33%</b>	<b>-2'961.05</b>	<b>-4.24%</b>
4000	Materiale sanitario e medicinali	60'000.00	0.67%	70'000.00	0.80%	67'521.55	0.83%	-10'000.00		-7'521.55	
4001	Materiale sanitario da vendere	5'000.00	0.06%	5'000.00	0.06%	1'391.00	0.02%	-		3'609.00	
4250	Altro materiale	1'000.00	0.01%		0.00%	951.50	0.01%			951.50	
<b>5</b>	<b>ALTRI COSTI D'ESERCIZIO</b>	<b>661'600.00</b>	<b>7.43%</b>	<b>658'400.00</b>	<b>7.51%</b>	<b>596'901.84</b>	<b>7.11%</b>	<b>3'200.00</b>	<b>+0.49%</b>	<b>64'698.16</b>	<b>+10.84%</b>
<b>52</b>	<b>Spese per veicoli e trasferte</b>	<b>366'000.00</b>	<b>4.11%</b>	<b>359'000.00</b>	<b>4.09%</b>	<b>341'934.50</b>	<b>4.19%</b>	<b>7'000.00</b>	<b>+1.95%</b>	<b>24'065.50</b>	<b>+7.04%</b>
5200	Manutenzione e riparazione veicoli propri	5'000.00	0.06%	5'000.00	0.06%	9'206.05	0.11%	-		-4'206.05	
5210	Benzina e olio veicoli propri	5'000.00	0.06%	7'000.00	0.08%	4'342.80	0.05%	-2'000.00		657.20	
5220	Assicurazione e tasse dei veicoli	26'000.00	0.29%	27'000.00	0.31%	25'550.65	0.31%	-1'000.00		449.35	
5240	Indennità chilometri veicoli privati	330'000.00	3.70%	320'000.00	3.65%	302'835.00	3.71%	10'000.00		27'165.00	
<b>53</b>	<b>Spese per infrastrutture e apparecchiature</b>	<b>11'700.00</b>	<b>0.13%</b>	<b>12'800.00</b>	<b>0.15%</b>	<b>6'611.49</b>	<b>0.08%</b>	<b>-1'100.00</b>	<b>-8.59%</b>	<b>5'088.51</b>	<b>+76.96%</b>
<b>530</b>	<b>Manutenzione e riparazione</b>	<b>5'000.00</b>	<b>0.06%</b>	<b>7'000.00</b>	<b>0.08%</b>	<b>1'550.20</b>	<b>0.02%</b>	<b>-2'000.00</b>	<b>-28.57%</b>	<b>3'449.80</b>	<b>+222.54%</b>
5300	Apparecchiature sanitarie	1'000.00	0.01%	1'000.00	0.01%	-	0.00%	-		1'000.00	
5301	Mobili	1'000.00	0.01%	1'000.00	0.01%	-	0.00%	-		1'000.00	
5302	Macchine d'ufficio e apparecchiature	3'000.00	0.03%	5'000.00	0.06%	1'550.20	0.02%	-2'000.00		1'449.80	
<b>531</b>	<b>Affitti e leasing</b>	<b>3'700.00</b>	<b>0.04%</b>	<b>3'300.00</b>	<b>0.04%</b>	<b>3'516.44</b>	<b>0.04%</b>	<b>400.00</b>	<b>+12.12%</b>	<b>183.56</b>	<b>+5.22%</b>
5310	Macchine ufficio e apparecchiature	200.00	0.00%	200.00	0.00%	-	0.00%	-		200.00	
5311	Apparecchiature informatiche	3'500.00	0.04%	3'100.00	0.04%	3'516.44	0.04%	400.00		-16.44	
<b>536</b>	<b>Acquisti</b>	<b>3'000.00</b>	<b>0.03%</b>	<b>2'500.00</b>	<b>0.03%</b>	<b>1'544.85</b>	<b>0.02%</b>	<b>500.00</b>	<b>+20.00%</b>	<b>1'455.15</b>	<b>+94.19%</b>
5329	Materiale di consumo		0.00%	500.00	0.01%		0.00%	-500.00		-	
5360	Apparecchiature sanitarie	1'000.00	0.01%	-	0.00%	-	0.00%	1'000.00		1'000.00	
5361	Mobili	1'000.00	0.01%	1'000.00	0.01%	449.10	0.01%	-		550.90	
5362	Macchine d'ufficio e apparecchiature	1'000.00	0.01%	1'000.00	0.01%	1'095.75	0.01%	-		-95.75	
<b>54</b>	<b>Ammortamenti</b>	<b>58'000.00</b>	<b>0.65%</b>	<b>57'000.00</b>	<b>0.65%</b>	<b>42'094.86</b>	<b>0.52%</b>	<b>1'000.00</b>	<b>+1.75%</b>	<b>15'905.14</b>	<b>+37.78%</b>
5420	Apparecchiature sanitarie	2'000.00	0.02%	2'000.00	0.02%	-	0.00%	-		2'000.00	
5421	Mobili	8'000.00	0.09%	8'000.00	0.09%	4'709.55	0.06%	-		3'290.45	

5422	Macchine d'ufficio e app. informatiche	20'000.00	0.22%	27'000.00	0.31%	15'569.05	0.19%	-7'000.00	4'430.95		
5423	Veicoli Propri	6'000.00	0.07%	-	0.00%	-	0.00%	6'000.00	6'000.00		
5440	Software	22'000.00	0.25%	20'000.00	0.23%	21'816.26	0.27%	2'000.00	183.74		
<b>55</b>	<b>Spese utilizzo locali</b>	<b>89'000.00</b>	<b>1.00%</b>	<b>87'500.00</b>	<b>1.00%</b>	<b>87'065.30</b>	<b>0.87%</b>	<b>1'500.00</b>	<b>+1.71%</b>	<b>1'934.70</b>	<b>+2.22%</b>
5500	Affitto sedi	65'000.00	0.73%	80'000.00	0.91%	65'100.00	0.80%	-15'000.00	-100.00		
5530	Spese condominiali (riscaldamento, acqua, ecc.)	16'000.00	0.18%	-	-	15'878.95	-	16'000.00	121.05		
5531	Elettricit�, gas	2'500.00	0.03%	2'000.00	0.02%	1'664.15	0.02%	500.00	835.85		
5532	Raccolta e smaltimento rifiuti	2'000.00	0.02%	2'000.00	0.02%	1'079.80	0.01%	-	920.20		
5540	Prodotti per la pulizia degli uffici	1'500.00	0.02%	1'500.00	0.02%	1'575.90	0.02%	-	-75.90		
5550	Manutenzione e riparazione sedi	2'000.00	0.02%	2'000.00	0.02%	1'766.50	0.02%	-	233.50		
<b>57</b>	<b>Costi amministrativi</b>	<b>124'000.00</b>	<b>1.39%</b>	<b>129'500.00</b>	<b>1.48%</b>	<b>106'516.68</b>	<b>1.30%</b>	<b>-5'500.00</b>	<b>-4.25%</b>	<b>17'483.32</b>	<b>+16.41%</b>
5700	Materiale d'ufficio e stampati	10'000.00	0.11%	12'000.00	0.14%	6'872.70	0.08%	-2'000.00	3'127.30		
5701	Giornali e documentazione professionale	2'000.00	0.02%	2'000.00	0.02%	2'924.18	0.04%	-	-924.18		
5710	Telefoni, fax, internet	55'000.00	0.62%	55'000.00	0.63%	50'593.85	0.62%	-	4'406.15		
5711	Porti	10'000.00	0.11%	10'000.00	0.11%	6'523.30	0.08%	-	3'476.70		
5720	Quote associative e partecipazioni	1'000.00	0.01%	1'500.00	0.02%	500.00	0.01%	-500.00	500.00		
5750	Acquisto apparecchiature informatiche	2'000.00	0.02%	5'000.00	0.06%	-	0.00%	-3'000.00	2'000.00		
5751	Manutenzione apparecchiature informatiche	7'000.00	0.08%	7'000.00	0.08%	5'576.50	0.07%	-	1'423.50		
5752	Licenze e software informatico	2'000.00	0.02%	2'000.00	0.02%	11'586.25	0.14%	-	-9'586.25		
5753	Manutenzione e abbonamenti software	30'000.00	0.34%	30'000.00	0.34%	19'408.00	0.24%	-	10'592.00		
5770	Pubblicit� e relazioni pubbliche	5'000.00	0.06%	5'000.00	0.06%	2'531.90	0.03%	-	2'468.10		
<b>58</b>	<b>Costi finanziari, tasse</b>	<b>12'900.00</b>	<b>0.14%</b>	<b>12'600.00</b>	<b>0.14%</b>	<b>12'679.01</b>	<b>0.16%</b>	<b>300.00</b>	<b>+2.38%</b>	<b>220.99</b>	<b>+1.74%</b>
5800	Assicurazione cose	1'600.00	0.02%	1'600.00	0.02%	1'505.65	0.02%	-	94.35		
5810	Assicurazione RC e protezione giuridica	9'000.00	0.10%	9'000.00	0.10%	9'397.70	0.12%	-	-397.70		
5860	Tasse, spese d'autorizzazione	300.00	0.00%	-	0.00%	254.20	0.00%	300.00	45.80		
7501	Costi bancari e postali	2'000.00	0.02%	2'000.00	0.02%	1'521.46	0.02%	-	478.54		
<b>59</b>	<b>Costi diversi</b>	<b>-</b>	<b>0.00%</b>	<b>-</b>	<b>0.00%</b>	<b>-</b>	<b>0.00%</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
5900	Costi diversi	-	0.00%	-	0.00%	-	0.00%	-	-	-	-
<b>RICAVI</b>		<b>8'931'400.00</b>	<b>100.00%</b>	<b>8'772'700.00</b>	<b>100.00%</b>	<b>8'735'146.70</b>	<b>100.00%</b>	<b>158'700.00</b>	<b>+1.81%</b>	<b>196'253.30</b>	<b>+2.25%</b>
<b>6 RICAVI D'ESERCIZIO</b>		<b>8'927'800.00</b>	<b>99.96%</b>	<b>8'769'100.00</b>	<b>99.96%</b>	<b>8'731'546.70</b>	<b>99.96%</b>	<b>158'700.00</b>	<b>+1.81%</b>	<b>196'253.30</b>	<b>+2.25%</b>
<b>60</b>	<b>Ricavi per prestazioni LAMal</b>	<b>4'360'700.00</b>	<b>48.82%</b>	<b>4'321'100.00</b>	<b>49.26%</b>	<b>4'448'445.99</b>	<b>50.93%</b>	<b>39'600.00</b>	<b>+0.92%</b>	<b>-87'745.99</b>	<b>-1.97%</b>
6000	Consigli e istruzioni (Opre 7a)	395'000.00	4.42%	419'700.00	4.78%	409'438.28	4.69%	-24'700.00	-14'438.28		
6001	Esami e cure (OPre 7b)	1'833'600.00	20.53%	1'921'200.00	21.90%	1'996'754.71	22.86%	-87'600.00	-163'154.71		
6002	Cure di base (OPre 7c)	2'133'100.00	23.88%	1'981'200.00	22.58%	2'042'266.98	23.38%	151'900.00	90'833.02		
6090	Perdite su debitori (LAMal)	-1'000.00	-0.01%	-1'000.00	-0.01%	-13.98	0.00%	-	-986.02		

6091	Recupero perdite su debitori ammortizzati (LAMal)		0.00%		0.00%	-	0.00%	-	-		
<b>62</b>	<b>Ricavi per prestazioni non LAMal</b>	<b>191'200.00</b>	<b>2.14%</b>	<b>212'800.00</b>	<b>2.43%</b>	<b>192'246.86</b>	<b>2.20%</b>	<b>-21'600.00</b>	<b>-10.15%</b>	<b>-1'046.86</b>	<b>-0.54%</b>
6200	Economia domestica	191'700.00	2.15%	213'300.00	2.43%	192'246.86	2.20%	-21'600.00		-546.86	
6290	Perdite su debitori (non LAMal)	-500.00	-0.01%	-500.00	-0.01%	-	0.00%	-		-500.00	
6291	Recupero perdite su debitori ammortizzati (non LAMal)		0.00%	-	0.00%	-	0.00%	-		-	
<b>64</b>	<b>Ricavi da altre prestazioni</b>	<b>12'000.00</b>	<b>0.13%</b>	<b>5'000.00</b>	<b>0.06%</b>	<b>49'453.85</b>	<b>0.57%</b>	<b>7'000.00</b>	<b>+140.00%</b>	<b>-37'453.85</b>	<b>-75.73%</b>
6400	Prestazioni tecniche su mandato	10'000.00	0.11%	-	0.00%	46'615.60	0.53%	10'000.00		-36'615.60	
6420	Prestazioni amministrative ad altri enti	-	0.00%	-	0.00%	684.95	0.01%	-		-684.95	
6460	Vendita materiale sanitario	2'000.00	0.02%	5'000.00	0.06%	2'153.30	0.02%	-3'000.00		-153.30	
<b>65</b>	<b>Sussidi, contributi e donazioni</b>	<b>4'363'900.00</b>	<b>48.86%</b>	<b>4'230'200.00</b>	<b>48.22%</b>	<b>4'041'400.00</b>	<b>46.27%</b>	<b>133'700.00</b>	<b>+3.16%</b>	<b>322'500.00</b>	<b>+7.98%</b>
6500	Sussidi comunali	3'491'100.00	39.09%	3'384'100.00	38.58%	3'193'120.00	36.55%	107'000.00		297'980.00	
6509	Differenza sussidi comunali attesi		0.00%	-	0.00%	40'000.00	0.46%	-		-40'000.00	
6550	Sussidi cantonali	872'800.00	9.77%	846'100.00	9.64%	798'280.00	9.14%	26'700.00		74'520.00	
6559	Differenza sussidi cantonali attesi		0.00%	-	0.00%	10'000.00	0.11%	-		-10'000.00	
<b>8</b>	<b>RICAVI STRAORDINARI</b>	<b>3'600.00</b>	<b>0.04%</b>	<b>3'600.00</b>	<b>0.04%</b>	<b>3'600.00</b>	<b>0.04%</b>	<b>-</b>	<b>+0.00%</b>	<b>-</b>	<b>+0.00%</b>
<b>82</b>	<b>Gestioni esterne</b>	<b>3'600.00</b>	<b>0.04%</b>	<b>3'600.00</b>	<b>0.04%</b>	<b>3'600.00</b>	<b>0.04%</b>	<b>-</b>	<b>+0.00%</b>	<b>-</b>	<b>+0.00%</b>
8210	Subaffitto locali	3'600.00	0.04%	3'600.00	0.04%	3'600.00	0.04%	-		-	
<b>RISULTATO D'ESERCIZIO</b>		<b>21'900.00</b>		<b>2'400.00</b>		<b>566'169.81</b>		<b>20'500.00</b>	<b>+854.17%</b>	<b>-545'172.81</b>	<b>-96.29%</b>